

SCOPIE 2007 (Pour Intégrer Elèves et profs depuis SCONet)

Table des matières	1
1. Récupération des données des élèves et des profs	1
1.1. Accès application SCONET	1
1.2. Création d'une nouvelle extraction personnalisée	2
1.3. Utilisation d'une ancienne Extraction personnalisée	5
1.4. Export des données	6
1.5. Données des profs : STS Web	7
2. Installation de SCOPIE 2007	8
2.1. Téléchargement	8
2.2. Installation des librairies	8
2.3. Installation de Scopie	9
3. Les élèves	11
4. Les professeurs	12
5. Bilan :	13
6. Pour les curieux	14

1. Récupération des données des élèves et des profs

1.1. Accès application SCONET

Lancer le navigateur sur Sconet, puis choisir "Accès Base Elèves"



sconet

de l'établissement ▾

Vérifiez
l'établissement
(RNE) et Entrez.

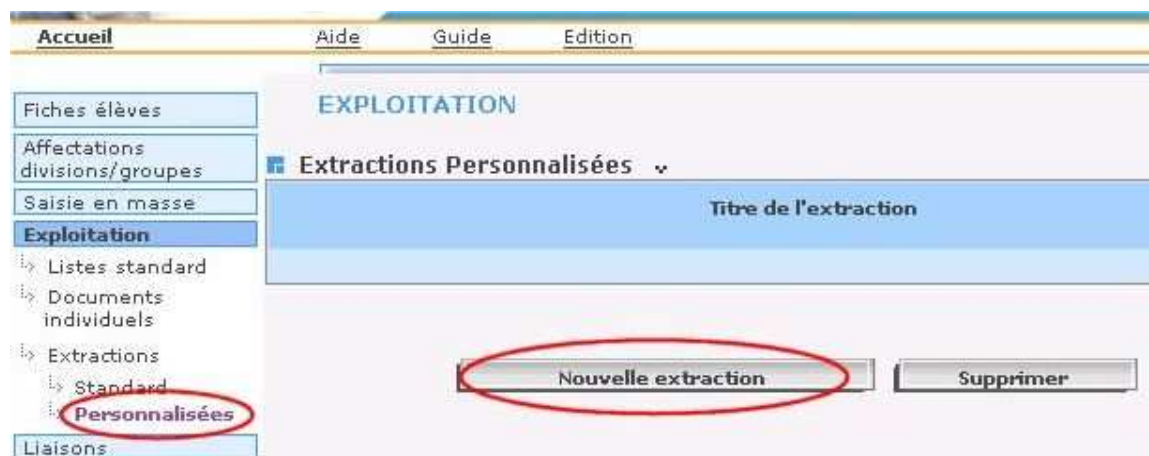
Année en cours Année en préparation
 Etablissement: 0331234P ▾
 Demandez les données à jour ?

Maintenant il faut chercher les données à exporter : si vous avez déjà fait une extraction personnalisée l'an dernier vous pouvez passer au paragraphe 1.3

1.2. Création d'une nouvelle extraction personnalisée

Dans le Menu de gauche : *Exploitation / Extractions / Personnalisées* puis *Nouvelle Extraction*

Remarque : Ne vous étonnez pas dans les pages suivantes, de voir un certain nombre de champs qui semblent ne pas vous concerner ! En fait, SCOPIE va alimenter un certain nombre d'applications avec des données diverses, il vaut donc mieux tout extraire d'un coup pour en disposer ensuite dans les différents modules... S'il vous manque des champs, Scopie vous listera les applications qu'il ne pourra pas gérer.



Saisissez un nom pour l'extraction personnalisée, puis une description significative et passez à la définition de votre extraction avec "**Suite**" :

Extractions Personnalisées

Titre de l'extraction : Solstice et Argos

Description de l'extraction : Fichier Elèves

Critères de sélection

ET/OU (Thème	Critère	Condition	Valeurs
▼	▼	▼	Egal	▼

Saisissez le nom de votre extraction puis Suite

Suite Retour

Ne saisissez rien dans les Critères de sélection, on va rechercher TOUS les élèves de l'établissement, ils seront filtrés plus tard...

Il s'agit maintenant de définir les champs utiles dans la base de données. Choisissez tout d'abord le thème **"Identification de l'élève"** puis "Ajoutez" les champs suivants :

INE / N° Interne / Nom / Prénom 1 / Prénom 2 / Prénom 3 / Date de naissance / Sexe
(dans cet ordre, vous pouvez corriger avec les flèches de droite)

Choix du Thème: Identification de l'élève

Rubriques		Champs à afficher
Prénom 2 Prénom 3 Commune de naissance Pays de naissance Date d'entrée	Ajouter >> << Enlever	INE N° Interne Nom Prénom 1 Date de naissance Sexe

Choisissez à présent le thème **"Autres Informations"** et ajoutez les champs :

Courriel élève / Tél maison élève / Tél mobile élève

Choix du Thème: Autre informations

Rubriques		Champs à afficher
Tél maison élève Tél travail élève Tél mobile élève Courriel élève Date de sortie	Ajouter >> << Enlever	INE N° Interne Nom Prénom 1 Date de naissance Sexe

Choisissez enfin le thème "**Scolarité actuelle**" et les champs :

- **Division / Option 1 / Option 2 / Option 3 / Jusqu'à Option 12** (si vous n'êtes intéressé que par GiBii, Melia ou Solstice, vous pouvez vous arrêter à 3 !)

Choix du Thème: Scolarité actuelle

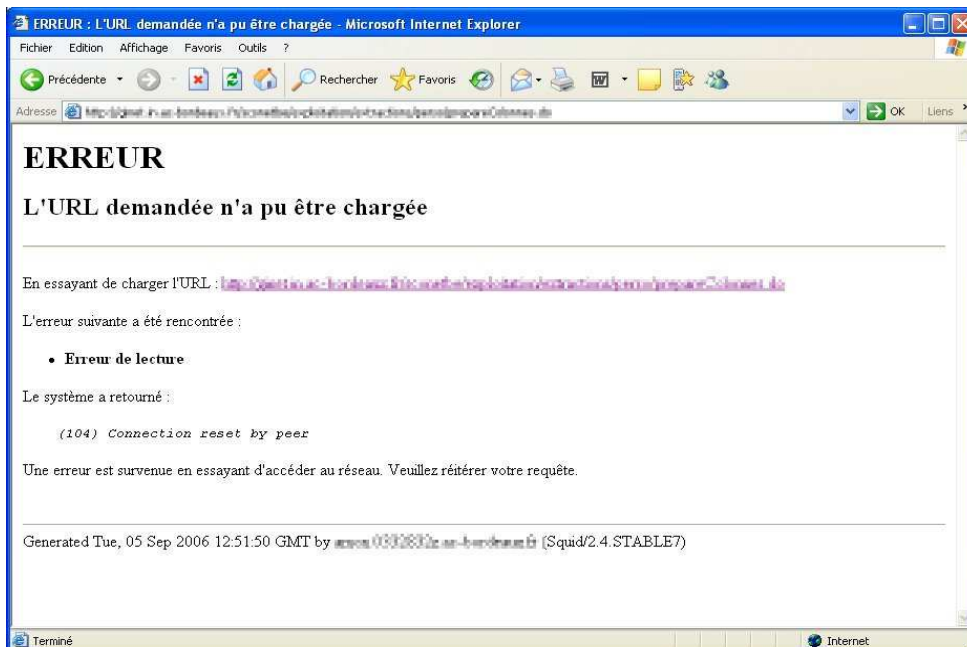
Rubriques	Champs à afficher
Modalité d'élection 9	Option 7
Modalité d'élection 10	Option 8
Modalité d'élection 11	Option 9
Modalité d'élection 12	Option 10
Régime	Option 11
Doublement	Option 12

Ajouter >> << Enlever

Suite Retour

Vérifier les "champs à afficher" avant la Suite

Lors de certains choix ou actions sur des boutons, il est possible que le serveur ne réponde pas assez rapidement, provoquant le genre d'écran ci-dessous. **Ne pas s'affoler**, compter jusqu'à 5 et demander la réactualisation de la page (F5). On peut refaire cette manipulation jusqu'à 5 ou 6 fois (plus ?) avant de retrouver l'écran habituel...



Choisissez un ordre de tri dans l'écran suivant, par exemple un tri par classe (n°1) puis par nom (n°2) puis par prénom (N°3). **Ne saisissez rien dans les cases "Compteur" !**

Sélection champs de tri ▾

Champs à afficher	Ordre de tri
INE	▾
N° Interne	▾
Nom	2 ▾
Prénom 1	3 ▾
Date de naissance	▾
Sexe	▾
Courriel élève	▾
Tel maison élève	▾
Tel mobile élève	▾
Division	1 ▾

Vous allez pouvoir afficher enfin le résultat de cette extraction grâce au bouton ci-dessous :



Et voilà le travail :

Extractions Personnalisées ▾

Solstice et Argos

INE	N° Interne	Nom	Prénom 1	Date de naissance	Sexe	Courriel élève	Tel maison élève	Tel mobile élève	Division	Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Option 5	Option 6
0400019421U	04212332832	ANISUJWJ	Mascar	05/01/1989M					1E1	AGL1					
0400013456K	04220332832	ARRVLAJBT	Jardi	16/12/1989M					1E1	AGL1					
0499001311P	03839332832	BBBFF	Adria	06/08/1987M					1E1	AGL1					
0499001648M	03846332832	CHERLZER	Jean-Baptiste	25/11/1988M					1E1	AGL1	ESP2				
0499012019T	03854332832	BOUCHE	Kévin	23/04/1988M					1E1	AGL1					
0400037894Y	04239332832	CABRIZ	François	16/06/1989M					1E1	AGL1	ESP2				
0400027560R	04251332832	CHESSE	Jeffrey	06/12/1989M					1E1	AGL1	ESP2				
0499002497U	04119332832	DELLAGE	Ussel	18/07/1988M					1E1	AGL1	ESP2				
0402020799E	04271332832	ELI, ROSSAVAL	Arline	30/04/1988M					1E1	AGL1	ARA2C				
0499026789K	03891332832	FERRELANDIN	David	15/11/1988M					1E1	AGL1					
0400011001S	04286332832	GAUCIA	Nasier	15/12/1989M					1E1	AGL1	ESP2				
0400027673R	04299332832	GERREH	Mathieu	06/10/1989M					1E1	AGL1	ESP2	RUGBY			

Passez au paragraphe 1.4 pour exporter les données....

1.3. Utilisation d'une ancienne Extraction personnalisée

Si vous avez déjà une extraction pour Scopie, vous pourrez la réutiliser cette année, simplement en ajoutant quelques champs supplémentaires :

Dans la liste des extractions personnalisées, un clic sur l'extraction existante vous amène directement au résultat (liste des élèves).

Extractions Personnalisées ▾

Titre de l'extraction : Solstice et Argos [Sélectionner]

[Nouvelle extraction] [Supprimer]

V2.3.17.8 Haut de page ^

Résultat :

Extractions Personnalisées ▾

Solstice et Argos

INE	N° Interne	Nom	Prénom 1	Date de naissance	Sexe	Courriel élève	Tel maison élève	Tel mobile élève	Division	Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Option 5	Option 6
0400019421U	04212332032	ABUDDU	Moucar	05/01/1989M					1E1	AGL1					
0400013486K	04220332032	ABUJALLET	Jardi	16/12/1989M					1E1	AGL1					
0499001321P	0303032032	ADRIFF	Adrien	06/08/1987M					1E1	AGL1					
0499001648M	0304032032	ADRIFF	Jean-Baptiste	25/11/1988M					1E1	AGL1	ESP2				
0499012019T	0305432032	ADRIFF	Kévin	23/04/1988M					1E1	AGL1					
0400037854Y	04239332032	ADRIFF	Marian	16/06/1989M					1E1	AGL1	ESP2				
0400027560R	0425132032	ADRIFF	Jeffrey	06/12/1989M					1E1	AGL1	ESP2				
0499002497U	04115332032	ADRIFF	Liesel	18/07/1988M					1E1	AGL1	ESP2				
0402020799E	0427132032	ADRIFF	Arvine	30/04/1988M					1E1	AGL1	ARA2C				
0499020709K	03051332032	ADRIFF	David	15/11/1988M					1E1	AGL1					
0400011001S	0428632032	ADRIFF	Nasier	15/12/1989M					1E1	AGL1	ESP2				
0400027679K	0429532032	ADRIFF	Mathieu	06/10/1989M					1E1	AGL1	ESP2	RUGBY			

Allez directement en bas de page avec l'ascenseur pour pouvoir "Modifier" cette extraction :
 Vous retrouvez les champs non retenus l'an dernier,

Choisissez tout d'abord le thème "Identification de l'élève" puis "Ajoutez" les champs suivants :

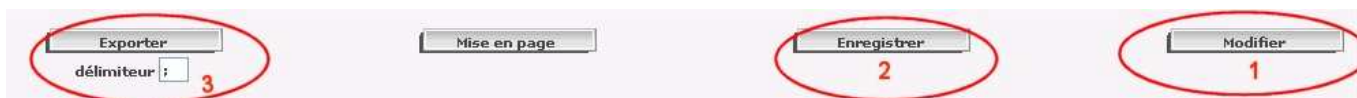
Prénom 2 / Prénom 3

Une fois ces champs préparés, remettez les tris comme en page précédente et demandez à "Voir le résultat".

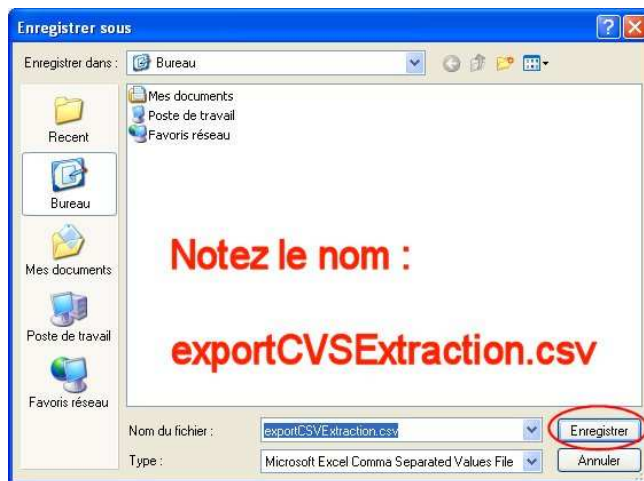
Remarque : vous remarquerez peut-être que la modification de votre extraction a bouleversé l'ordre des champs : peu importe, SCOPIE les retrouvera s'ils y sont !

1.4. Export des données

A ce stade 3 possibilités importantes :



- 1- Modifier vous permet de corriger vos choix si vous remarquez une erreur
- 2- Enregistrer va sauvegarder votre modèle d'exportation pour une utilisation ultérieure
- 3- Exporter va produire un fichier csv que vous devrez **Enregistrer** (par exemple sur le bureau)
Evitez de l'ouvrir, un tableur risque de modifier certaines données qu'il croit numériques (exemple de classe 1E1 qui sera transformé en 1,00E+01 !)



1.5. Données des profs : STS Web

Revenir à l'écran d'accueil de Sconet par le bouton "Quitter" et choisir cette fois l'application STS Web.



Dans le menu d'entrée de STS Web, sélectionner le choix « Exports » puis « Emploi du temps »
Cet export peut être réalisé à tout moment.

L'utilisateur est invité à enregistrer un fichier du type XML à l'emplacement de son choix. Le nom du fichier est choisi automatiquement, de la forme : **STS_emp_<rne>_<année>.xml** (<rne> et <année> sont variables en fonction de l'établissement et l'année de connexion).



Vous obtiendrez un fichier de la forme **STS_emp_RNE_année.xml** à sauvegarder également sur le bureau...

2. Installation de SCOPIE 2007

2.1. Téléchargement

Allez chercher Scopie sur <http://carlo.ac-bordeaux.fr/scopie> (c'est le gros ZIP !) et posez-le sur le bureau. Ne vous trompez pas, cette année il s'appelle SCOPIE 2007 !

Décompactez-le vers un dossier quelconque ou une clé USB, vous devez voir apparaître le programme lui-même (scopie.exe) et quelques dossiers.

2.2. Installation des librairies

SCOPIE est écrit en Visual Basic .Net et nécessite l'installation de librairies adaptées. Le plus simple est de le faire par une mise à jour sur Internet (Windows Update). Aidez-vous de ces quelques images... Une fois installé, le **Microsoft.NET Framework** se mettra à jour avec les "mises à jour prioritaires".

Vous pouvez aussi l'installer directement en cherchant un paquetage d'installation avec un bon moteur de recherche en tapant "framework.net". La version 2 est suffisante pour SCOPIE.



Bienvenue
dans Windows Update

Recherche des dernières mises à jour pour votre ordinateur...

Sélectionner par type

Prioritaires (0)

Logicielles, facultatives (6)

Matérielles, facultatives (3)

Options

Consulter l'historique des mises à jour

Restaurer les mises à jour masquées

Modifier les paramètres

FAQ

Aide et support

Utiliser les options pour administrateur

Vérifier et installer les mises à jour

Installer les mises à jour Taille du téléchargement (totale) : 24,2 Mo
Durée estimée en fonction de votre vitesse de connexion : inférieur à 1 minute

Mises à jour prioritaires
Vous n'avez sélectionné aucune mise à jour prioritaire.

Mises à jour de logiciels facultatives

Microsoft Windows XP

Microsoft .NET Framework 2.0 : x86 (KB829019)
Taille du téléchargement : 24,2 Mo , inférieur à 1 minute
La version .NET Framework 2.0 renforce l'évolutivité et les performances grâce à l'amélioration de la mise en cache, au déploiement des applications et à la mise à jour avec ClickOnce ou encore à la prise en charge d'un éventail plus vaste de navigateurs et de périphériques avec les contrôles et les services ASP.NET 2.0. Une fois la mise à jour installée, vous serez peut-être amené à redémarrer l'ordinateur. [Détails...](#)

Ne plus afficher cette mise à jour

Installation des mises à jour

Les mises à jour sont en cours de téléchargement et d'installation.

État de l'installation :

Téléchargement de Microsoft .NET Framework 2.0 : x86 (KB829019) (mise à jour 1 sur 1)... Terminé !
Initialisation de l'installation... Terminé !
Installation de Microsoft .NET Framework 2.0 : x86 (KB829019) (mise à jour 1 sur 1)...

Installation de :

Annuler

Installation des mises à jour

Vous avez correctement mis à jour votre ordinateur.

Configurer les mises à jour automatiques

Fermer

2.3. Installation de Scopie


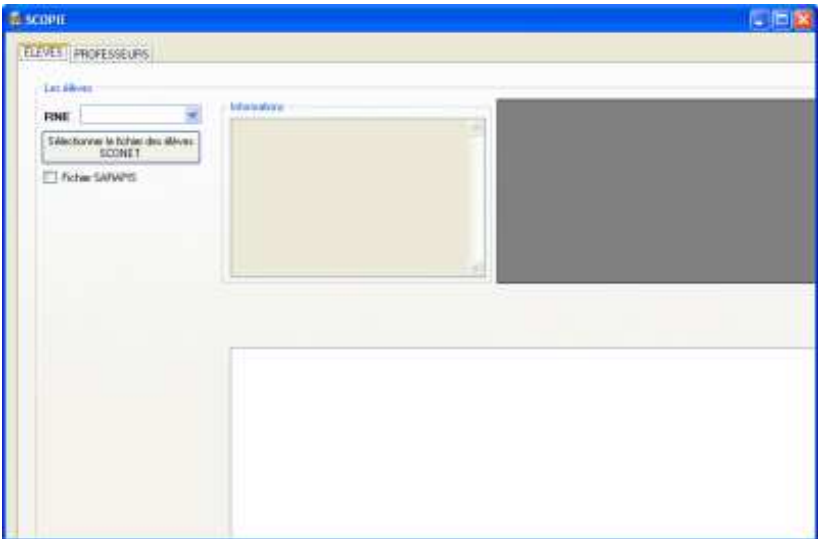
Une fois cette installation de composants terminée, décompactez l'archive scopie.zip où vous voulez. En effet, **SCOPIE 2007** fonctionne n'importe où sur cette machine, inutile de procéder à une installation dans Program Files, vous pouvez par exemple le garder sur une clé USB et recopier son dossier où vous voulez.

(Par contre, Scopie ne fonctionnera bien entendu que sur les machines comportant le Microsoft .NET Framework).

<p>Voici le contenu du dossier Scopie décompacté :</p>	
<p>Une fois qu'on l'a lancé, voici l'aspect, 4 dossiers ont été rajoutés :</p>	

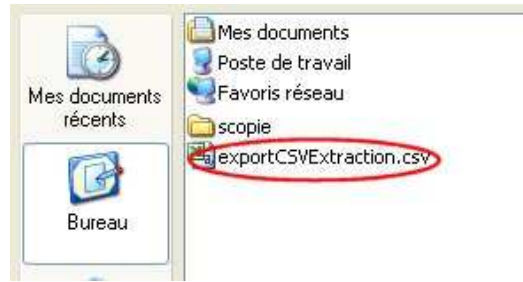
- Dans "Langues" vous trouverez un fichier **langues.txt** contenant les équivalences entre les codes des langues vivantes dans Sconet et leur libellé complet. Vous pouvez en ajouter. **C'est surtout utile à Melia.**
- Dans les autres dossiers "**Fichiers xxxx**", vous trouverez les fichiers d'élèves créés à partir de l'extraction de Sconet.

Procédure :

<p>1. Placez les fichier exportés de Sconet où vous voulez (Bureau, clé USB etc..)</p>	
<p>2. Lancez Scopie 2007</p>	

3. Les élèves

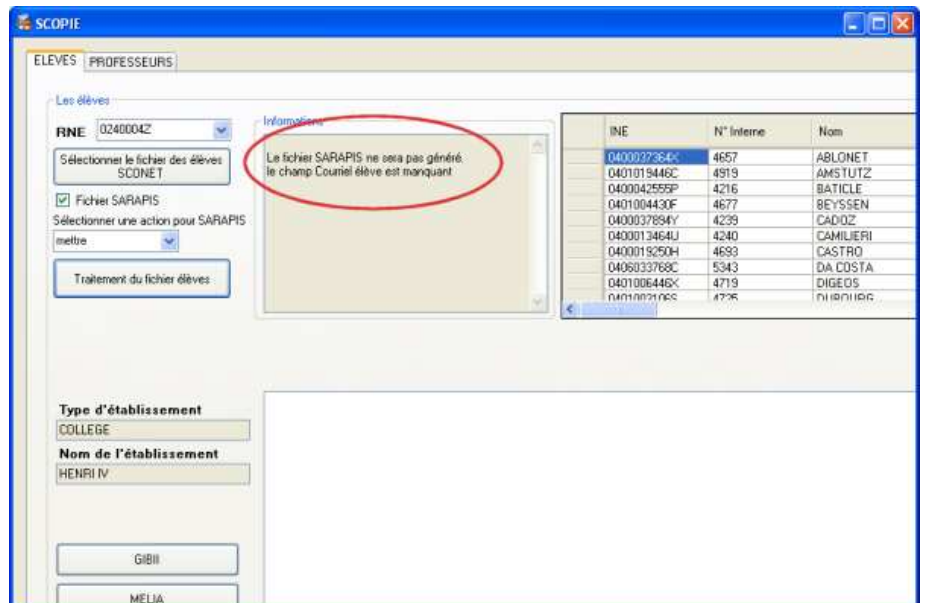
1. Chargez votre fichier csv à l'aide du bouton "**Sélectionner le fichier des élèves SCONET**"



2. Si vous utilisez SARAPIS (du projet ARGOS), cochez la case correspondante et choisissez une action dans la liste déroulante
3. Choisissez dans la liste (ou saisissez directement) le RNE de votre établissement. (le fichier contenant la liste des établissements peut être adapté à votre académie, c'est le fichier etab.txt du dossier Fichier établissements)



4. Lancez le "Traitement des fichiers" et patientez 10 à 30s suivant votre processeur..... Une fois le traitement terminé, vous trouverez quelques élèves dans l'afficheur, et le nom de l'établissement si vous l'avez renseigné dans le fichier prévu.



Lisez le cadre Informations qui vous indique si un fichier n'a pas pu être créé et pour quelle raison..

5. Contrôlez l'apparence de vos fichiers avec les boutons en dessous, ils ont tous été calculés et écrits dans les sous-dossiers correspondants.

Vous visualisez le fichier 'eleves.txt' pour GiBii

```
04212.M. ABLONET, Jeanne, 01/01/1989;;
04220.M. AMSTUTZ, Jeanne, 12/12/1989;;
03839.M. BATICLE, Julien, 08/08/1987;;
03848.M. BEYSSEN, Julien, 11/11/1988;;
03854.M. CADOZ, Julien, 04/04/1988;;
04239.M. CAMLIERI, Julien, 08/08/1989;;
04251.M. CASTRO, Julien, 02/02/1989;;
```

C'est terminé, récupérez les fichiers voulus dans leur dossier (Pour GiBii, fichier eleves.txt dans le dossier "Fichiers pour GiBii").

ATTENTION, les fichiers produits risquent contenir des doublons, dûs à la présence des groupes dans SCONET.

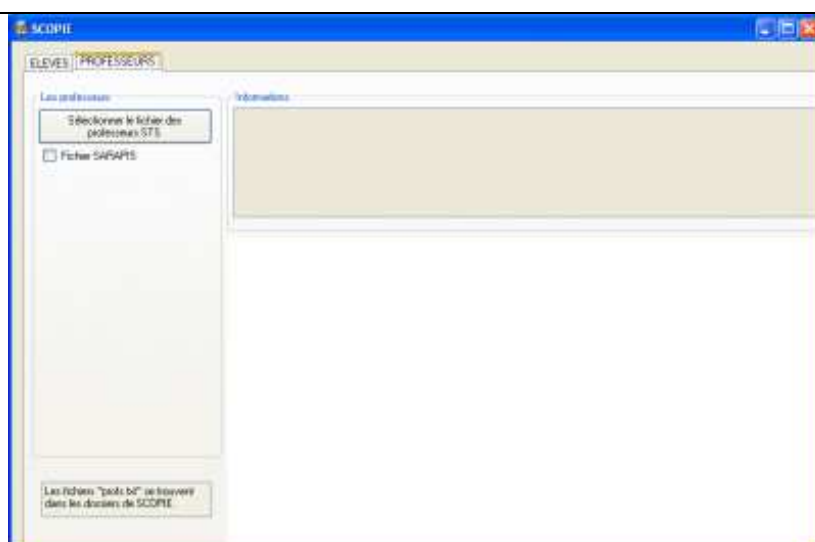
AVANT d'importer ces fichiers dans les applications, prenez le temps de les consulter et d'enlever les lignes correspondant à des groupes de langues par exemple, qui sont consécutives, donc faciles à détecter et supprimer..

4. Les professeurs

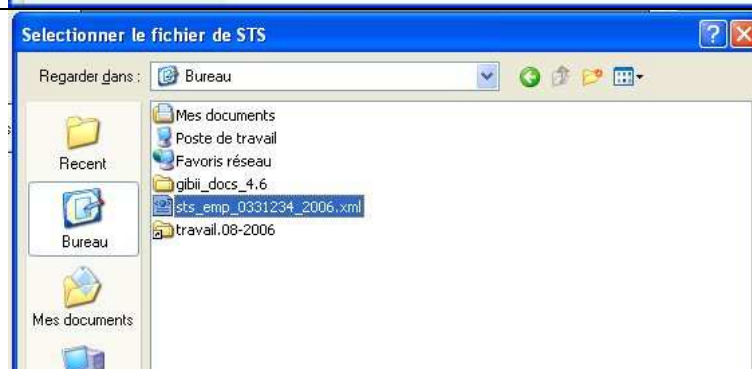
La procédure est différente, car le fichier contenant les professeurs et leur service est au format XML. Le principe consiste à lui fournir une feuille de style (différente pour chaque application cible), et à l'afficher dans un navigateur avec les bons formats.

Enfin il suffira de copier la zone utile (les lignes contenant les professeurs) et la coller dans un fichier texte appelé profs.txt.

1. Passez dans l'onglet des professeurs
2. Si vous utilisez SARAPIS (du projet ARGOS), cochez la case correspondante et choisissez une action dans la liste déroulante



3. Chargez votre fichier csv à l'aide du bouton "Sélectionner le fichier des profs STS"



4. Choisissez le type de login pour SOLSTICE (pour les autres applications il est défini ailleurs)

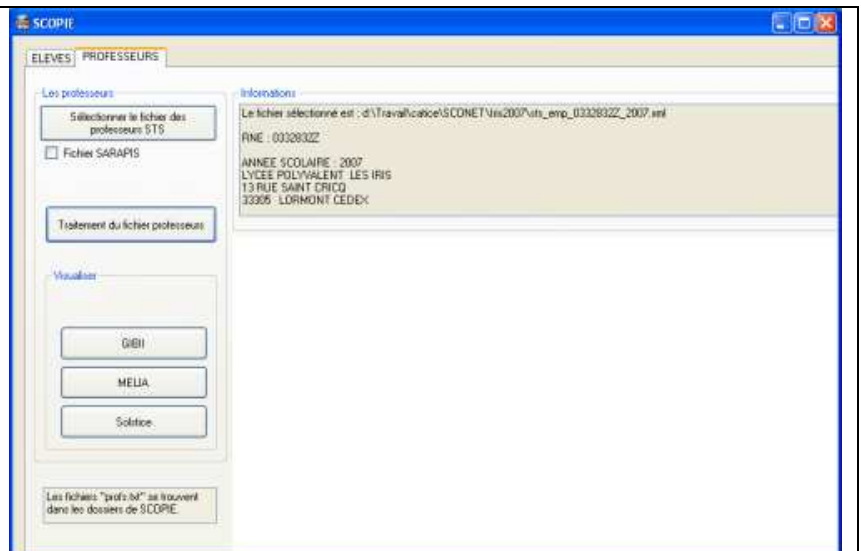
Traitement du fichier professeurs

Login Solstice

Sélectionner le format du login des professeurs

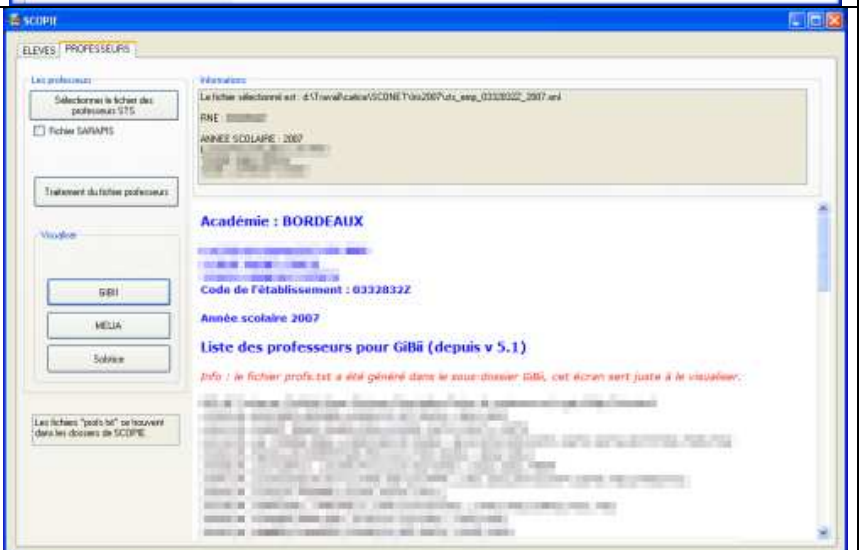
PNom

5. Lancez le « Traitement du fichier professeurs » et comptez jusqu'à 6 !



6. Vous pouvez visualiser le fichier qui vous intéresse

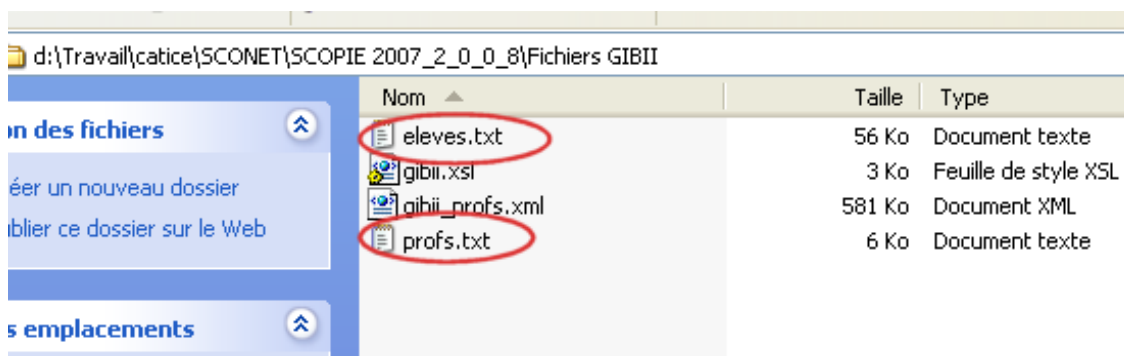
Il n'y a rien d'autre à faire, le fichier profs.txt a déjà été généré dans le dossier des applications !



ATTENTION, dans le cas de SOLSTICE, le fichier profs.txt risque contenir des doublons pour les **logins**, non gérés ici, ou bien des caractères interdits pour les noms:
Exemple : les points, comme dans **M. Claude** remplacez le point par un espace. Vérifiez et corrigez !

5. Bilan :

Vous disposez des fichiers TXT pour votre application dans le dossier qui porte son nom, par exemple pour GiBii. Il vous suffit maintenant de les copier vers l'emplacement désiré...



6. Pour les curieux

Quelques informations complémentaires :

- A chaque chargement d'un nouveau fichier d'export CSV, les fichiers eleves.txt précédents sont détruits.
- Les fichiers d'export CSV sont codés en UTF-8, mais le fichier produit eleves.txt est codé en Windows-1252 pour être utilisable par les applications prévues.
- Le fichier XML de STS est codé en UTF-8, mais lorsqu'on copie les profs vers le fichier profs.txt, les données sont également converties pour être utilisables.
- Pour **SOLSTICE** encore, la longueur des logins a été fixée dans le style à 10. Il faut donc penser à modifier la config de Solstice en conséquence pour que les logins soient acceptés..