

Extrait du Site de l'ASH du Rhône

<http://www2.ac-lyon.fr/services/rhone/ash/spip.php?article414>

# Tutoriels Excel et Calc 1

- Parcours de l'élève à besoins éducatifs particuliers - Enseignants référents - ERSH -



Date de mise en ligne : mercredi 3 octobre 2018

---

**Copyright © Site de l'ASH du Rhône - Tous droits réservés**

---

Voici quelques tutoriels vidéo qui vous permettront de visualiser les principales notions de base des logiciels Excel de la suite Microsoft Office, et Calc de la suite bureautique Libre Office.

Les logiciels utilisés sont Excel 2016, et Calc de Libre Office version 5.2.7.2

EXCEL	CALC
<p><b>1. Organisation des outils</b></p> <p><a href="#">[services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png]</a></p> <p>Afficher - masquer le ruban</p> <p>Afficher - masquer la barre de formule</p> <p>Montrer les sauts de page</p> <p>Agrandir - réduire la zone de travail</p> <p>Personnaliser le ruban avec une nouvelle section</p>	<p><b>1.1 La barre d'outils</b></p> <p><a href="#">[services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png]</a></p> <p>Afficher - masquer - déplacer des barres</p> <p>Afficher - masquer la barre de formule</p> <p>Agrandir - réduire la fenêtre de travail</p> <p>Agrandir - réduire la zone de travail dans la feuille</p>
	<p><b>1.2 Montrer un saut de page</b></p> <p><a href="#">[services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png]</a></p> <p>Afficher les sauts de page</p>

<p><b>2. Les formats de cellule</b></p> <p><a href="#">[/services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png]</a></p> <p>Format texte, nombre, date, code</p> <p>postal, téléphone</p> <p>Affichage - réduction de décimales dans un nombre</p>	<p><b>2. Les formats de cellule</b></p> <p><a href="#">[/services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png]</a></p> <p>Format texte, nombre, date, code</p> <p>postal, téléphone</p>
<p><b>3.1 Mise en forme des cellules</b></p> <p><a href="#">[/services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png]</a></p> <p>Fusionner des cellules</p> <p>Centrer des données</p> <p>Colorier le texte</p> <p>Mire de couleur</p> <p>colorier le fond d'une cellule</p> <p>Revenir à la ligne dans une cellule</p>	<p><b>3.1 Mise en forme des cellules</b></p> <p><a href="#">[/services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png]</a></p> <p>Fusionner des cellules</p> <p>Centrer des données</p> <p>Colorier le texte</p> <p>Mire de couleur</p> <p>colorier le fond d'une cellule</p> <p>Revenir à la ligne dans une cellule</p>

## 3.2 Orienter et encadrer des cellules

[\[/services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png\]](#)

Présenter des en-têtes

Orienter du texte dans une cellule

Agrandir une colonne

Renvoi automatique à la ligne dans

une cellule

Centrer horizontalement et verticalement

Encadrer des cellules :

toutes les cellules

un groupe de cellules

## 3.2 Orienter et encadrer des cellules

[\[/services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png\]](#)

Présenter des en-têtes

Orienter du texte dans une cellule

Agrandir une colonne

Renvoi automatique à la ligne dans

une cellule

Centrer horizontalement et verticalement

Encadrer des cellules :

toutes les cellules

un groupe de cellules

## 4. Copier et mettre en forme

[\[/services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png\]](#)

Copier une ou plusieurs cellules

Copier une mise en forme (couleur, police...)

Appliquer une mise en forme sur plusieurs cellules

Créer une liste incrémentée

## 4. Copier et mettre en forme

[\[/services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png\]](#)

Copier une ou plusieurs cellules

Copier une mise en forme (couleur, police...)

Appliquer une mise en forme sur plusieurs cellules

Créer une liste incrémentée

## 5. Organiser la feuille de travail

[\[/services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png\]](#)

Agrandir - réduire une ou

plusieurs colonnes - lignes

Sélectionner un groupe de lignes - colonnes

ou une par une

Déplacer une ligne

Supprimer une cellule - ligne

Afficher - masquer une ligne - colonne

## 5. Organiser la feuille de travail

[\[/services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png\]](#)

Agrandir - réduire une ou

plusieurs colonnes - lignes

Sélectionner un groupe de lignes - colonnes

ou une par une

Déplacer une ligne

Supprimer une cellule - ligne

## 6. Des raccourcis clavier

Tout sélectionner : **CTRL + A**

Copier : **CTRL + C**

Coller : **CTRL + V**

Nouveau classeur : **CTRL + N**

Couper : **CTRL + X** (différent de copier : le contenu de la cellule se vide)

Enregistrer : **CTRL + N**

Chercher : **CTRL + F** (très pratique pour trouver un nom ou une donnée dans tout un tableau)

Chercher et remplacer : **CTRL + H**

Enregistrer : **CTRL + S**

Enregistrer sous : **CTRL + Maj + S**

Oups je me suis trompé : **CTRL + Z**

Refaire une action annulée : **CTRL + Y**

**Il y en a encore beaucoup d'autres... Vous pouvez les voir dans les menus à côté des options.**

**Procédure très rapide pour copier tout un tableau sur une nouvelle feuille :**

**CTRL + A, C, N, V** (on laisse la touche CTRL enfoncée, puis on appuie successivement sur les touches A, C, N, V)

## 7. Enregistrer son travail

[\[services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png\]](https://services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png)

Formats . xls, .xlsx, .csv, .pdf

## 7. Enregistrer son travail

[\[services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png\]](https://services/rhone/ash/local/cache-vignettes/L52xH52/mp4-7bc8f.png)

Formats . xls, .xlsx, .csv, .pdf