

# Rénovation du B2i : comparaison des référentiels 2006 et 2011

Un document de Christophe GILGER - ATICE St-Gervais/Pays du Mont Blanc

	<b>En rouge, ce qui est modifié ou supprimé</b>	<b>En vert, ce qui est modifié ou rajouté</b>
	<b>En noir, ce qui est inchangé</b>	

<b>S'approprier un environnement informatique de travail</b>		
	<i>Référentiel B2i 2006</i>	<i>Référentiel B2i 2011</i>
<b>Domaine 1</b>	1.1) Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant <b>l'équipement</b> informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.	1-1) Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant <b>l'environnement</b> informatique que j'utilise <b>à l'école</b> et je sais à quoi ils servent.
	1.2) <b>Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.</b>	1-2) <b>Je sais me connecter au réseau de l'école ; je sais gérer et protéger mes moyens d'authentification (identifiant et mot de passe ou autre authentifiant).</b>
	1.3) <b>Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.</b>	1-3) <b>Je sais enregistrer mes documents dans mon espace personnel ou partagé en fonction des usages.</b>
	1.4) <b>Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.</b>	1-4) <b>Je sais retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé.</b>

<b>Adopter une attitude responsable</b>	
<b>Référentiel B2i 2006</b>	<b>Référentiel B2i 2011</b>
2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.	2-1) Je connais et respecte les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.
	2-2) <b>Je sais que j'ai droit au respect de mon image et de ma vie privée et à la protection de mes données personnelles.</b>
2.2) Je respecte les autres <b>et je me protège moi-même</b> dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.	2-3) Je respecte les autres dans le cadre de la communication électronique et de la publication en ligne ( <b>propos injurieux, diffamatoires, atteinte à la vie privée ou toute autre forme d'atteinte</b> ).
	2-4) <b>Je connais et tiens compte des conditions d'inscription à un service en ligne ; je sais quelles informations personnelles je peux communiquer; je me protège et protège ma vie privée.</b>
	2-5) <b>Je sais que je dois alerter l'enseignant présent si je me trouve face à un contenu ou à un comportement qui me semblent inappropriés ou illicites.</b>
2.3) Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.	2-6) Si je souhaite récupérer un document, je vérifie dans quelles conditions j'ai le droit de l'utiliser.
2.4) <b>Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.</b>	

Créer, produire, traiter, exploiter des données		
Domaine 3	Référentiel B2i 2006	Référentiel B2i 2011
	3.1) Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.	3-1) Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.
	3.2) Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.	3-2) Je suis capable de produire un document personnel en exploitant le résultat de mes recherches.
	3.3) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.	3-3) Je connais et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc.).
	3.4) Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.	3-4) Je sais utiliser les fonctions d'un logiciel pour mettre en forme un document numérique.
	3.5) Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.	3-5) Je sais regrouper dans un même document, texte, images et son.
	3.6) Je sais imprimer un document.	3-6) Je sais imprimer un document mais ne le fais que si nécessaire ; je sais adapter la qualité et la taille de l'impression à mon besoin (brouillon, recto verso, impression partielle, etc.).

S'informer, se documenter	
<i>Référentiel B2i 2006</i>	<i>Référentiel B2i 2011</i>
4.1) Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.	4-1) Je sais consulter des documents numériques de plusieurs types (documentation, manuel numérique, livre électronique, podcast, etc.).
4.2) Je sais repérer les informations affichées à l'écran.	4-2) Je sais parcourir un tel document en utilisant les liens hypertextes ou les signets et en consultant des informations complémentaires qui y sont référencées.
	4-3) Je sais utiliser, rassembler les informations issues de différents documents numériques.
4.3) Je sais saisir une adresse <b>internet</b> et naviguer dans un site.	4-4) Je sais saisir l'adresse <b>URL d'un site Web</b> et naviguer dans celui-ci.
4.4) Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour <b>faire</b> une recherche.	4-5) Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour <b>effectuer</b> une recherche.
	4-6) Je sais apprécier la pertinence des sites ou documents proposés (moteur de recherche, annuaire, etc.).
	4-7) Je sais confronter entre elles les informations trouvées, qu'elles proviennent de l'internet ou d'autres sources (publications « papier », livres en BCD, etc.).

Domaine 4

Communiquer, échanger		
	<i>Référentiel B2i 2006</i>	<i>Référentiel B2i 2011</i>
<b>Domaine 5</b>	5.1) Je sais envoyer et recevoir un message.	5-1) Je connais et j'applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.).
		5-2) Je choisis le mode de communication appropriée au message que je souhaite diffuser.
	5.2) Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.	5-3) Je sais trouver les caractéristiques d'un message ou d'une information (auteur, sujet, date de publication, destinataire ou public visé, etc.).
	5.3) Je sais trouver le sujet d'un message.	
	5.4) Je sais trouver la date d'envoi d'un message.	
		5-4) Je sais communiquer la version numérique d'un document à un ou plusieurs destinataires.