

## Quelques Conseils pour les enseignants débutants V2

Bernard Poli - Conseiller Pédagogique de Décines-Charpieu

La réussite de tous, maîtres et élèves, passe obligatoirement par une bonne organisation.

### **Première prise de contact avec l'école**

#### **Recueil des informations indispensables**

Cahier d'appel avec les noms, sexe et ages des différents élèves de la classe.

Liste des enfants à besoins particuliers avec leur « Fiche de suivi ».

Horaires des activités hors classe : TICE, EPS ...

Ressources en personnels : Rased, Intervenants extérieurs...

Ressources locales : matériel pédagogique, locaux, Environnement.

Structures proches : culturelles ou sportives.

Dispositifs dans lequel l'école est engagée. ex : rallye Math, concours poésie, etc.

Projet d'école.

### **Construction de l'Emploi du Temps**

Indiquer la répartition des horaires de la semaine conformément aux programmes officiels.

Certaines heures peuvent être regroupées au cours de l'année afin de constituer des modules forts (ex : sciences, arts plastiques, Histoire, LVE...) – sans toutefois aller jusqu'à une suppression totale au cours du reste de l'année.

### **Programmations**

Elle doivent faire apparaître sur au moins une période de 2 à 7 semaines et de manière claire, le travail prévu au minimum en Français, Mathématiques et Sciences.

### **Cahier journal**

Indiquer le programme résumé des journées avec au minimum pour chaque séance :

- la compétence travaillée
- l'objectif de la séance
- l'évaluation prévue du travail des enfants en fin de séance.

Ces fiches doivent être assemblées dans un classeur ou un cahier.

Il s'agit avant tout d'un document synthétique (une page -> une journée) destiné à aider un remplaçant éventuel.

(grâce au traitement de texte on peut facilement utiliser une grille de fond et imprimer la feuille qui restera en classe pour le remplaçant éventuel, tout en gardant le double chez soi)

### **Fiche de préparation**

Prévoir au minimum une fiche détaillée par jour (deux lorsqu'on est débutant) en indiquant

- La compétence visée, l'objectif poursuivi et le but de la tâche pour les enfants.
- Le dispositif prévu
- Les consignes données
- Les critères qui permettront de définir si les objectifs ont été atteints
- L'évaluation du travail des élèves
- La gestion de l'hétérogénéité
- Le bilan final.

### **Carnet d'observation et d'évaluation du maître**

Prévoir un tableau d'observation des réussites et des difficultés afin de bien connaître chacun de vos élèves et constituer des groupes de remédiation. Certaines compétences orales devront être évaluées ainsi de manière ponctuelle et rapide, à l'occasion de la réponse d'un élève ou d'un travail observé en passant. Ce tableau, pour être accessible en tout temps et tout lieu devrait revêtir la forme d'un petit carnet facile à glisser dans la poche.

### **Assurer la sécurité :**

Lors de tout déplacement comptez régulièrement vos élèves, gymnase, cantine, sortie, etc. Faites rapidement l'appel le matin afin de disposer d'un document fiable au cas où il faudrait évacuer le bâtiment.

Sachez exactement où sont tous vos élèves à tout moment lors des décroissements.

Ne laissez aucun élève sans surveillance, attention notamment aux recoins dans la cour de récréation.

### **Conduite de la classe**

Réguler la prise de parole des enfants – Dans une classe on lève toujours le doigt. Toute parole lancée à la volée est renvoyée à cette règle même s'il s'agit d'une bonne réponse.

Donner des objectifs précis à atteindre en un temps donné. Ceci varie bien sûr en fonction de chaque enfant –

Toute séance d'acquisition de connaissances nouvelles devrait normalement débiter par une phase de recherche suivie d'une mise en commun réalisée avec l'aide des élèves participants le plus à l'oral.

Une phase d'interrogation collective – par exemple en utilisant l'ardoise- permettra ensuite de discerner les élèves encore en difficulté.

Ceux pour qui la notion semble acquise commenceront les exercices tandis que le maître prendra en charge le groupe des élèves encore en difficulté, les laissant aller faire les exercices dès qu'il les en jugera capables. Il est normal que dans une classe à la fin d'une séance tous n'aient pas réalisé le même travail sur leur cahier, par contre il est anormal que des élèves n'aient pas eu le temps d'acquiescer la notion qui était travaillée.

(Voir les détails sur notre site le fichier Power Point sur la gestion de l'hétérogénéité par la différenciation. )

L'installation d'une horloge visible de tous aide les enfants à se situer dans le temps et à organiser leur travail.

A chaque fois que c'est possible – et c'est presque toujours possible - donner aux élèves les critères de réussite qui leur permettront d'évaluer eux-mêmes la réussite de la tâche demandée.

Aider les enfants à se situer par rapport aux apprentissages: ce que je sais, ce qu'il me reste à apprendre, combien de temps pour le faire.

Veiller à la quantité et à la grande qualité des traces écrites laissées par les élèves sur les différents supports (cahier du jour, cahier de sciences) écriture et présentation. Un cahier doit être beau et agréable.

Ranger et décorer la classe avec soin, conserver des traces du travail réalisé sur des affichages, veiller au rangement périodique de chaque bureau. Au matériel de chaque enfant.

On éduque plus par son exemple que par sa parole.

Veiller à l'alternance entre l'oral et l'écrit, pas plus de 10 min d'oral avant une tâche d'écriture ou de manipulation. Il est souvent possible de découper une séance que l'on avait prévue en oral collectif en plusieurs sous-parties. Il convient pour cela de recourir à l'ardoise

ou au cahier de brouillon pour éviter un long discours se résumant en un jeu de dialogue avec la classe où l'on ne fait travailler généralement que les élèves qui aiment parler.

Veiller au mode de passation des consignes (différent si travail de groupe)

Veiller à la manière d'éviter les temps morts et à la méthode de correction. Proscrire les séances de correction collective.

Toujours bien prendre en compte le travail des élèves.

Un enseignant ne doit pas travailler seul et sans support

- Relire les programmes et consulter les documents mis à disposition sur le site de circonscription.
- Utiliser des outils existants de qualité : ex Banque Outils (voire sur le site)
- Créer avec les collègues des parcours d'apprentissages cohérents et évalués dans lesquels on s'attachera à assurer la pertinence des interventions extérieures et des visites
- Utiliser les dispositifs facilitant tels que concours de poésie, rallye mathématiques
- Travailler en commun avec des collègues d'un même niveau pour s'aider et échanger des idées. Quitte à travailler avec une autre école si un seul niveau de classe dans votre école.
- Cahier pouvant se continuer d'une classe à l'autre (poésie – sciences etc...)

Viser à la fois l'efficacité et l'éveil de la curiosité des enfants afin de susciter le goût d'apprendre.

Une classe est une petite communauté de vie et de travail où l'attitude du maître est déterminante. C'est lui (ou elle) qui va rendre cette classe dynamique, travailleuse, curieuse ou au contraire génératrice de tensions et de conflits. Il est important de tenter de dégager ce qui est de la responsabilité du maître et de celle du contexte. On s'apercevra que certains maîtres et maîtresses mêmes débutants réalisent un travail de très grande qualité alors même qu'ils évoluent dans un contexte vraiment difficile d'où l'on pourra déduire que l'attitude du maître est primordiale.

Quels sont donc les secrets de ces super maîtres ? Comment font-ils ?

Disons le tout net, dans ce domaine, rien n'est facile. Un tel résultat ne peut être obtenu qu'après beaucoup de réflexion et de travail. Comme pour les artistes de haut niveau le résultat est d'autant plus étonnant qu'il apparaît aisé.

Il faut en tout premier lieu posséder une qualité de base sans laquelle il est impossible d'enseigner : il faut croire absolument en l'éducabilité de tout élève. Si on ne l'a pas, ou si on la perd, il vaut mieux s'arrêter.

Ceci ne se décrète pas, c'est un état d'esprit, une profonde conviction. Pour l'enseignant, chaque élève a droit à la réussite. Le maître doit en être convaincu. Il ne servirait à rien de faire semblant. Cette réussite ne s'obtiendra pas par la crainte ou par la contrainte extérieure mais par une adhésion profonde de l'élève à ce beau projet que l'on fait pour lui. Il se passe parfois un temps assez long avant qu'un élève réalise qu'il peut aller loin alors qu'il pensait ne pas en être capable.

Dévaloriser un enfant est le meilleur moyen de le condamner à l'échec. Le survaloriser n'est pas excellent non plus. C'est à lui de mesurer objectivement ses réussites et ses échecs afin de se positionner. Encouragez vos élèves, faites leur observer leurs réussites, croyez en eux.

### **Quelques erreurs courantes**

La première des erreurs est de penser qu'on n'a pas besoin de tout ce qui est écrit plus haut et qu'on va très bien se débrouiller sans cela. Malheureusement les élèves ont tôt fait de détecter l'amateurisme, manifestant leur mécontentement à leur manière. Ils voient tout, comprennent tout, sont intelligents et c'est tant mieux.

Première constatation, les enfants ne sont pas des anges mais ils sont intelligents et curieux. Il va donc falloir savoir en tirer parti pour tâcher de les faire progresser davantage.

Beaucoup d'enfants cherchent à attirer sur eux l'attention du maître, ce qui est normal. Evitez toutefois de tomber dans le piège habituel qui consiste à s'occuper d'un enfant lorsqu'il est dissipé ou perturbateur et à s'en désintéresser lorsqu'il se remet enfin au travail sous prétexte qu'il est temps de s'occuper des autres.

Au contraire, l'isoler et se « désintéresser » de lui lorsqu'il adopte des attitudes négatives pour lui et l'ensemble de la classe – ce qui ne signifie surtout pas qu'il faille le laisser faire - et au contraire l'encourager comme les autres, et sans excès, lorsqu'il fait son travail.

### **Evaluation personnelle**

Il peut être très intéressant de savoir où on en est objectivement.

Alors Pour s'évaluer soi-même, voici sur la page suivante une petite grille qui pourra vous aider.

Elle comporte 20 items ce qui constitue une base habituelle d'évaluation.

Essayez de marquer le maximum de points à chaque séance, et tenez à jour votre petit livre de bord personnel où vous inscrirez avec vos mots l'histoire de votre classe et de vos réussites ou difficultés. Parfois on peut être étonné : telle séance s'est particulièrement bien passée alors qu'on ne s'y attendait pas ou inversement.

On peut attribuer la réaction des élèves au fait que c'était le début de la semaine ou à une autre raison subjective, mais si on y regarde de plus près on trouvera certainement que l'on aura insisté sans s'en rendre compte sur l'un des points notés ci-dessous.

Alors à vos crayons !

## **Evaluation personnelle**

### **Environnement**

Ma classe est accueillante et rangée – Eclairage, affichages, cartables, bureaux

### **Préparation**

Mon objectif de séance clairement défini est contenu dans les programmes officiels

Ma séance s'inscrit dans une suite et une programmation

Je prépare soigneusement les différentes étapes du déroulement de ma séance

J'anticipe toutes les réponses et réactions possibles des enfants

La différenciation est prise en compte dès la phase de préparation

### **Déroulement**

En cas de nécessité, mes élèves peuvent accéder au matériel nécessaire de manière organisée

J'alterne l'oral et l'écrit en ne prévoyant jamais plus de 10 minutes consécutives d'oral

Tous les élèves ont quelque chose à faire à tout moment

Je ne perds pas de vue l'objectif de ma séance

Je ne parle que dans le silence

J'organise la prise de parole des élèves de bout en bout

Je ne passe les consignes qu'une seule fois

Je respecte les temps de travail silencieux des élèves

Les enfants gardent une trace écrite de chaque séance sur un cahier communiqué à leurs parents

Aucun élève ne reste sans surveillance

Je prends en compte tout travail des enfants

L'évaluation formative est incluse dans ma séance (carnet)

### **Bilan**

J'ai une trace, une preuve qui me confirme ce que les enfants ont appris

Je rédige un bilan rapide de ma séance sur ma fiche ou mon cahier journal

.....

## Organisation des récréations

Les récréation constituent un temps éducatif au même titre que les autres et offrent une occasion privilégiée pour travailler la citoyenneté et l'autonomie des élèves.

Des récréations bien gérées permettent aux élèves de se détendre dans le calme et facilitent un retour en classe plus serein.

### Quelques principes simples :

Séparer, les zones de jeux calmes, des zones de jeux de ballons ou de course

Les jeux calmes tels qu'élastique et billes par exemple nécessitent peu d'espace, ils doivent se dérouler dans des lieux clairement délimités.

### Les jeux de course :

Doivent eux aussi se dérouler dans des zones clairement identifiées

On aura intérêt si on veut organiser des jeux de ballons à créer plusieurs terrains transversaux plutôt qu'un seul grand terrain longitudinal.

Cette organisation dans l'espace devra bien sûr se doubler d'une organisation dans le temps. On pourra choisir, par exemple, pour chaque jour de la semaine, un jeu différent.

Exemple :

Lundi	ballon football
Mardi	chat perché, etc.
Jeudi	ballon, basket

Penser aussi aux différents rôles que peut tenir un élève en devenant tour à tour joueur, spectateur ou arbitre. Les différents temps au cours d'une même récréation pouvant être ponctués par un signal sonore au bout d'une durée que l'on aura prédéfinie.

Penser aussi à organiser les temps de récréation pour les jours de pluie, ou à les modifier en fonction des saisons.

Les récréations constituent un temps privilégié pour travailler avec les élèves les compétences civiques et sociales et l'autonomie.

Il est particulièrement intéressant d'impliquer au maximum les élèves, en particulier ceux de cycle III, dans toute cette organisation qui donnera lieu à des observations, des propositions – écrites et orales, des débats constructifs, dans lesquels les élèves apprendront sous la conduite du maître à s'exprimer, à écouter les autres, à argumenter et à gérer ce temps qui est le leur.

## **Discipline**

En cas de grave difficulté, prévoir de sortir l'enfant de la classe selon un protocole défini à l'avance avec les autres collègues et le directeur.

.....

Document provisoire  
Bernard.Poli mars 09

Des séances type de la lecture des programmes à la mise en œuvre réelle

- apprentissage (avec différenciation )
- entraînement
- travail de groupe
- aide personnalisée

d'une séance mal conçue exemple et analyse – vers -> une séance bien conçue , exemple et analyse

Des techniques pour calmer le groupe classe

Expliquer comment faire la mise en route de la classe le matin avec copie etc..

Parler de la communication vraie

Exemple mise en commun travail de groupe

Ou reproduction figure géométrique

l'hétérogénéité

Trouver un moyen d analyser une séquence pour qu elle soit intéressante pédagogiquement parlant