

Les outils d'administration du répertoire « professeur »

Le module « administration » :



Fonctions de base :

- **accéder aux fonctions d'administration** : changer son mot de passe, vérifier que tous les services sont accessibles, changer son adresse mail, inscription à un groupe de travail existants...
- **gestion des devoirs** : pour distribuer, ramasser, rendre ou supprimer un devoir (visible à partir du dossier « devoir du répertoire personnel de l'élève)
- **gestion des imprimantes** (selon la politique de l'établissement)
- **création des groupes** (PP uniquement)
- **gestion des élèves individuellement** (responsable de la classe uniquement)

Le module « Gestion des postes »



Il comporte trois onglets :

- **Distribution des devoirs** (fonction aussi accessible par le module « administration »)
- **Blocage réseau : blocage Internet** : on peut choisir la classe ou éventuellement les élèves que l'on veut bloquer et le temps de blocage.
- **Observation/Diffusion = VNC** (Visualisation d'un poste à Distance) : pour observer à distance le poste d'un élève ou pour diffuser l'écran du professeur sur un ou plusieurs postes d'élèves.