

Recherche de documents édités en ligne – Syntaxe : conseils de base



Web / annuaire / Images / Actualités

Web = pages recherchées par un robot

Annuaire = pages sélectionnées par des personnes

Rappels de syntaxe + raccourcis

- **l'espace entre les mots** : les différents mots recherchés apparaissent dans chaque document proposé dans les résultats
- **Les guillemets encadrant une expression** : l'expression est recherchée telle qu'elle a été demandée dans chaque document proposé dans les résultats
- **Google tient compte des lettres accentuées, utilisez-les**, vous pouvez cependant les forcer en accolant un plus devant le mot, ex : +épier (cela élimine des résultats le mot epier)

Particularité en évolution : les raccourcis présentés en tête des résultats actualité, horaires de trains (ex: requête lyon roanne), plans

Pour affiner la recherche, utiliser la fonction "Recherche avancée"

Rappels de critères de sélection

- **L'adresse** (url)
- **L'auteur**
- La **date** de consultation / de mise à jour
- Le **pourquoi** de la publication par l'auteur



Web / Tout le web / Pages en français / Pages : France

Web = pages recherchées par un robot

L'annuaire (pages sélectionnées par des personnes) est proposé par ailleurs

Rappels de syntaxe + cadre Affiner la recherche

- **l'espace entre les mots** : les différents mots recherchés apparaissent dans chaque document proposé dans les résultats
- **Les guillemets encadrant une expression** : l'expression est recherchée telle qu'elle a été demandée dans chaque document proposé dans les résultats
- Un encadré **Affiner la recherche** propose à l'issue de la recherche : **Termes associés, Multimédia, Langues, Annuaire, Types de fichiers, Situation géographique, recherche dans les résultats déjà affichés...**
- Les accents ne sont pas pris en compte (ex : thé ne peut être recherché car considéré comme mot vide = article anglais). En accolant le signe + à un mot, sa recherche est forcée (ex : +thé donnera thé et the mélangés...)

Pour affiner la recherche, utiliser la fonction "Recherche avancée"

Rappels de critères de sélection

- **L'adresse**
- **L'auteur**
- La **date** de consultation / de mise à jour
- Le **pourquoi** de la publication par l'auteur

A l'issue d'une recherche :

1. Notez la requête de votre recherche : les mots clés utilisés, les expressions recherchées... vous seront utiles si vous reprenez votre recherche plus tard
2. Notez-en les références des documents sélectionnés : sources, dates... Elles devront apparaître dans les travaux que vous rendrez à vos professeurs
3. Après une lecture rapide d'un document sélectionné, notez le pourquoi de votre choix : la rédaction vous demande une réflexion sur votre choix et vous aidera pour un plan éventuel
4. Après une lecture approfondie, sélectionnez les arguments présentés dans le document et développer votre argumentation

Titre du document sélectionné	Sources adresse (URL) et auteur(s)	Date Consultation / mise à jour	Pourquoi avez-vous choisi ce document ?