

## DECOUVERTE NETVIBES

### Construisons un portail de ressources numériques en ligne à destination des élèves.

Ce portail peut contenir tout ce que vous souhaitez.

Il peut être intégré aux réseaux établissement, aux ENT ou éventuellement au site de l'établissement, il est accessible sur le Web depuis n'importe quel poste informatique même extérieur.

Nous utiliserons Netvibes

<http://www.netvibes.com>

qui est un outil de création de portail personnalisable. Cet outil est constitué de deux parties :

- une page privée avec accès limité à l'administrateur
- une page publique visible par tous sur le web.

### 1. Créer son compte

Aller sur <http://www.netvibes.com>

Cliquer sur me connecter en haut à droite de la page d'accueil

Cliquer sur inscrivez-vous, dans le cadre de droite.

Entrer un e-mail valide (par exemple, votre adresse académique) ainsi qu'un mot de passe :

Vous venez de créer votre compte Netvibes.

Vous allez recevoir un mail pour activer votre compte.

### 2. Construction de votre portail

Tout ce qui concerne l'apparence de votre page se traite dans « Options ».

#### Contenu :

Le premier onglet, ouvert par défaut, est appelé Général. Vous pouvez modifier son nom en cliquant dessus.

Pour créer un nouvel onglet cliquer sur « nouvel onglet ».



Pour organiser ce nouvel onglet cliquer sur « Editer »



Un tableau de commande apparaît alors.

Choisir un titre à l'onglet

Choisir 3 colonnes. Fermer avec la petite croix rouge.

De la même manière créer 3 autres onglets.

Votre structure générale est prête.

### 3. Ajouter du contenu

Il faut maintenant remplir vos onglets.

#### Intégrer un texte, par exemple la liste des nouveautés du CDI.

Cliquer sur Ajouter du contenu en haut à gauche

Sélectionner le widget « Notes » dans les widgets essentiels :



Cliquer ensuite sur  
« Ajouter à ma page »

Un emplacement se crée alors, cliquer sur « éditer ». Cet emplacement peut servir à accueillir toutes formes de texte libre : texte de présentation d'accueil, actualités etc...

Saisissez dans le cadre le texte ou copier-coller-le.

## Proposer un lien vers une page Web



ex : wikipédia, ou portail Onisep.

Cliquer sur Ajouter du contenu ( voir plus haut )

Aller dans widgets essentiels

Choisissez « Liens »

Aller chercher l'adresse internet choisie et copier-coller.

## Ajouter un flux rss

Aller sur le site du flux qui nous intéresse.

Cliquer sur « s'abonner au flux rss »

Indiquer que l'abonnement est géré par Netvibes

Le flux s'ajoute automatiquement

ou

Se positionner dans l'onglet où l'on souhaite intégrer le flux.

Cliquer sur « Ajouter du contenu »

Choisir « Ajouter un flux »

Copier coller l'adresse du site, selon les flux disponibles, une liste s'affiche, choisir celui qui nous intéresse.

## 4. Créer sa page publique et l'intégrer dans le réseau de l'établissement..

C'est cette page qui sera celle visible par les élèves ou tout autres utilisateurs.

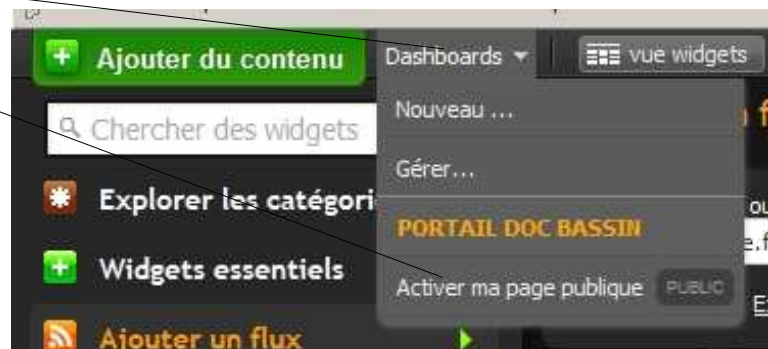
Elle a son adresse internet propre.

Cette adresse va permettre que votre portail Netvibes devienne votre page d'accueil CDI, ou bien celle de tout le réseau pédagogique.

### Créer ma page publique

Cliquer sur « Dashboards »

Cliquer sur « Activer ma page publique »



### 3 étapes successives permettent de configurer cette page :

The image shows a three-step configuration process for a Netvibes public page. Step 1, 'Votre profil public', includes fields for 'Quel est votre nom complet ?' (reunion doc bassin), 'Type de compte:' (Personnel), 'Sexe : Masculin', and 'Quel est votre âge ?' (Mai, 21, 1970). Step 2, 'Votre adresse publique', shows 'Votre page publique va avoir cette url : netvibes.com/reunion-doc-bassin' and 'Votre avatar public :'. Step 3, 'Votre page publique', includes 'Titre :', 'Description :', 'Sélectionnez la catégorie la plus appropriée : Personnel', and 'Entre des mot-clés descriptifs :'. Each step has a 'Suivant' button, and the final step has a 'Terminer' button.

Une fois remplis ces cadres, Netvibes vous permet de naviguer entre page privée (là où vous préparez vos onglets) et page publique (celle vue de l'extérieur).

Pour chaque emplacements créés que vous souhaitez rendre public :

Cliquer sur « éditer »

Puis « Partager cet onglet »

Puis « Copier vers votre page »

Et voilà, faire de même avec chaque onglet et à chaque mise à jour.

### Intégration Netvibes

ATTENTION uniquement valable pour les collèges en réseau SCRIBE !!!!

Pour décider quelle fenêtre s'ouvrira lors de l'exécution du navigateur web d'un ordinateur il faut être connecté sur le réseau en admin.

Ensuite aller dans U: perso

cliquer dans le dossier « esu »

ouvrir le dossier « console »

ouvrir « esu.exe »

la console se charge

choisir à gauche la « salle » qui vous intéresse.

Soit seulement CDI,

Soit tout l'établissement, dans ce cas il faudra en fait répéter l'opération dans toutes les salles.

Sélectionner CDI puis élèves.

Choisir dans la colonne de droite le logiciel : Firefox puis Options

Dans Options première ligne de « général »

Entrer l'adresse de votre portail.

Cliquer en bas à droite sur « Appliquer les modifications »

Fermer

Ouf !!!c'est bon.