

ACQUERIR ET FAIRE VALIDER LES COMPETENCES B2i Niveau 3 de la seconde à la terminale

	OBJECTIFS	COMPETENCES B2i niveau 3	SECONDE		CYCLE TERMINAL		Localisation	
			Les compétences	Les modalités	Les compétences	Les modalités	Réseau	Site LPO et autres#
Démarches plus actives des apprentissages Apprendre aux élèves à acquérir une culture de l'information et de la communication Organiser et planifier son travail	Structurer l'environnement de travail : maîtriser le fonctionnement du réseau	<ul style="list-style-type: none"> Stocker, organiser et gérer l'information de son répertoire personnel de travail Comprendre l'architecture du réseau local pour localiser, récupérer et remettre des données numériques Connaître et adhérer à la charte d'usage des matériels et de l'Internet Récupérer des documents mis par les enseignants sur le serveur : <ul style="list-style-type: none"> Fiches méthodologiques (bibliographie), fiches conseils, TP, correction, cours 	<ul style="list-style-type: none"> Formation sur l'année (12 semaines) par demi-groupe dispensée par les documentalistes en partenariat avec quelques professeurs de discipline et dans le cadre aussi de l'opération Lycéens au Cinéma co-financée par la Région Rhône-Alpes. Il serait souhaitable d'accroître la complémentarité entre les enseignements disciplinaires et informationnels. 	<ul style="list-style-type: none"> Développer progressivement l'autonomie des élèves dans l'utilisation du réseau (envoyer et récupérer des travaux) en respectant la charte, la netétiquette. 	<ul style="list-style-type: none"> Les modalités d'enseignement TPE, ECJS et PPCP sont l'occasion de vérifier l'acquisition par les élèves de : <ul style="list-style-type: none"> l'utilisation autonome du réseau (carnet de bord...) l'appropriation de la démarche de recherche d'information qui permet aux enseignants à la demande des élèves de valider les compétences du B2i niveau 3 qui comportent les compétences informationnelles mises en jeu. Ceci ne se substitue pas aux recherches documentaires dans le cadre de travaux disciplinaires. 	X	X	
	Consulter, acquérir des informations	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les élèves au choix de la source accessible en fonction de l'information recherchée Utiliser les outils (usuels, logiciel documentaire BCDI3 : onglets thèmes, thésaurus, titres et auteurs et le site portail de l'Espace Numérique des Savoirs) Utiliser les méthodes de la recherche documentaire (3QOCP, construire une équation de recherche en utilisant les opérateurs booléens pour relier les mots-clés, les descripteurs -notion d'autopostage abordée-, de parenthésage...) Analyser les résultats de la recherche afin d'effectuer une sélection ou modifier/affiner le questionnement Etre capable de problématiser Analyser le contenu des documents sélectionnés S'assurer de la fiabilité et la validité ou non de l'information Etre capable de réaliser une bibliographie Etre capable de scanner un document et de le stocker <p>Limitation de l'usage d'Internet aux sites sélectionnés par l'intermédiaire du logiciel documentaire et/ou d'une sitographie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Activités ponctuelles de recherche d'informations dans certaines disciplines : en Lettres (Concours du Mémorial de Caen, recherche d'informations avec l'ENS), en Mathématiques, en HIDA, en SES, classe PAC Cinéma... En seconde générale, l'ECJS « couronne » l'ensemble de la démarche de recherche d'information : <ul style="list-style-type: none"> travail en partenariat professeurs d'histoire géographie / documentaliste sur un sujet commun à l'ensemble des classes de seconde (recherche d'information, réalisation d'un dossier documentaire permettant la préparation d'un débat argumenté suivi d'une synthèse). travail des élèves en groupe <p>Les élèves ont construit un tableau des étapes de la démarche de recherche d'information en incluant les critères d'évaluation des compétences.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Savoir utiliser de façon autonome les outils en fonction de l'information recherchée : maîtriser la recherche avec un thésaurus, recherche multicritères, experte, avec des opérateurs de comparaison (>, <, =) Numériser des données (son, images animées...) Etre capable de déterminer la fiabilité et la validité et des ressources numériques Elargissement des possibilités de rechercher de l'information en utilisant des moteurs de recherche (Google...), des annuaires, des sites portail, des méta-moteurs, des banques de données spécialisées. 	<ul style="list-style-type: none"> X X X 	En partie		
	Transformer / Réutiliser Choisir les outils adaptés à l'information à traiter et les utiliser	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les extensions de fichiers et les logiciels qui permettent de créer ou de modifier ces fichiers (traitements de texte, de l'image, des tableurs) Déterminer les critères d'évaluation de la production Réaliser 	<ul style="list-style-type: none"> Rtf, doc, ppt, pdf, xls, jpeg Critères d'auto évaluation et d'évaluation du dossier documentaire en ECJS 	<ul style="list-style-type: none"> Prévoir les fonctions logicielles à employer et choisir l'outil adapté En fonction des critères d'évaluation, vérifier l'adéquation du traitement par rapport aux résultats obtenus Evaluer la vraisemblance des résultats obtenus 	<ul style="list-style-type: none"> BAC PRO 2 (compétences requises pour l'examen) 	X		
	Restituer / Produire un document, le structurer et l'utiliser	<ul style="list-style-type: none"> Intégrer dans un document informatique des données de types différents en respectant le droit d'auteur Choisir le mode de restitution et de communication du document multimédia produit et le diffuser 	<ul style="list-style-type: none"> Apprentissage de la production d'un dossier documentaire en ECJS Chef d'œuvre de fin d'année : réalisation d'une PREAO multimédia avec ou non des liens hypertextes 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des productions plus élaborées et plus diverses En fonction du contexte d'usage, structurer un document en vue d'organiser une navigation hypermédia 	<ul style="list-style-type: none"> TPE (dossier, sites web, vidéogrammes, PREAO), PPCP ECJS (Dossier documentaire) Semaine de la Presse (Journal TV classe de IES) 	X	X	
	Communiquer / Echanger	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les fonctions de la messagerie (carnet d'adresses et format de fichiers) Choisir l'outil adapté et le mettre en œuvre dans le respect de la charte informatique et Internet et de la netétiquette. 	JAPRO (Possibilité de demander une rencontre avec un professionnel dans le cadre de l'éducation à l'orientation)	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les fonctions avancées de la messagerie (listes de diffusion etc.) Identifier les fonctions des différents services de communication et les types d'outils associés dans le respect de la charte 	<ul style="list-style-type: none"> TPE : prendre des contacts et échanger ECJS : participation forum de discussion PPCP BAC PRO 2 : ENT (Espace Numérique de Travail) « Yahoo groupe » JAPRO (rencontre d'information collective) Inscriptions post bac 	X	X	

Publications de documents sur les sites EspaceDoc Web, Sciences de l'Ingénieur et EPS de l'Académie de Lyon ainsi que sur le site national Savoirs CDI

Ce document est le fruit d'une réflexion commencée en juin 2003 sur l'utilisation raisonnée des TICE au LPO en vue de la validation des compétences du B2i niveau 3. Cette réflexion a permis d'élaborer un plan de formation pour l'année scolaire 2003-2004 plus spécifiquement pour les classes de seconde générale.

Document réalisé par V.Wozniak F. Janier-Dubry D. Lafond du LPO Jérémie DE LA RUE (Charlieu) 25/05/2004