

Projet de politique documentaire du LPA : étapes

(Document de travail interne au CDI)

Prépa 1ère réunion Participants : Proviseur, Proviseur-adjoint, Chef des travaux

* Préparer un dossier poldoc pour ces participants, avec définition, personnes concernées, avantages, plan-type d'une poldoc. Le communiquer aux participants avant la réunion

* Définir l'ordre du jour

* Prendre RV (OK : le 3/2/06 de 9h30 à 10h30)

Réunion du 3/02/06 Voir les intérêts d'une poldoc : relire ensemble le dossier communiqué avant la réunion, insister sur le plan d'une poldoc (acquisition, accès, formation), voir sa place par rapport au projet d'établissement

Comment l'impulser ? : propositions des documentalistes

1) secteur général

- constituer une mini-commission poldoc : on contactera environ 5 personnes.

Critères de choix : des volontaires, diversité, des gens qui restent au lycée, que l'on pourra contacter facilement (mail, casier, emploi du temps...)

- rôle de cette mini-commission : faire un état des lieux en matière d'acquisition, d'accès et de formation, préparer l'atelier poldoc de la journée de concertation du lycée (8 juin 2006), et en définir les objectifs. Pour cela, contacter d'autres acteurs, prévoir l'ordre du jour et les documents qui seront présentés lors de cette journée...

Les objectifs de cette journée pourraient être par ex : constitution d'une commission poldoc, à partir de l'état des lieux, repérer les problèmes, définir des priorités (établir un calendrier des actions 2006/2007 ?)

2) secteur technologique

- mettre en place un programme d'actions avec le Chef des travaux :

1 coordonnateur par secteur

1 budget par secteur (pour une pol d'acquisition)

un recensement des ressources (pour pol d'accès)

l'accès à Bcdi depuis les salles de classe (demande STT) (pour politique d'accès)

politique de formation (profs, élèves)

Quelles actions possibles à court terme (d'ici juin 2006) ?

~ refaire la charte (ou alors lors de la journée de concertation du 8 juin)

~ préparer des statistiques du CDI

~ voir évaluation 2°

~ Bcdi web dans l'établissement et sur site

~ améliorer l'accès aux ressources au CDI (portail orientation, portail CDI ?)

~ dépouillement du questionnaire "Pratiques de recherche"

à faire rapidement par docs liste des personnes à contacter pour la mini-commission, et leurs réponses :

~ Y. L. (CPE) -----

OUI (3/2)

~ Y. C. (prof d'HG) -----

OUI (15/2) : lui donner de la doc

~ A. S. (prof phys-chimie) -----

OUI (7/3) : peut fabriquer la liste du groupe ("poldoc")

~ D. M. (prof de lettres) -----

OUI (9/2) (a la doc du site poldoc de l'Ac de Lyon)

~ L. F. (prof de philo) -----

OUI (6/2)

~ S. M. (prof d'allemand) -----

OUI (17/2) : lui donner de la doc

~ H. B. (maths) -----

OUI (15/2) : lui donner de la doc

~ J. B. (prof de SVT) -----

OUI (10/2) : lui donner de la doc

Photocopies des Emplois du temps faites

A faire d'ici juin par ce groupe de travail :

- ~ état des lieux (acquisition, accès, formation) : faire questionnaire, et faire remplir
- ~ il y a en avril 2 réunions pour organiser la journée de concertation : le 11/4 (?) la commission permanente, le 04/4 (?) réunion des coordonnateurs. Les documentalistes y assisteront. Voir avant ce que le groupe en pense
- ~ préparer réunion de concertation (08 juin 2006) : présentation de l'état des lieux, pointer les problèmes, proposer des priorités. Lors de cette journée, repérer les gens sur lesquels on peut compter (membres de la commission, relais, experts...)
- ~ fédérer

à faire commencer à préparer le questionnaire pour l'état des lieux

à faire faire passer de la doc° sur la poldoc à Y. L. (CPE) et autres adhérents : celle du site poldoc de l'Ac de Lyon + des ex de poldoc ailleurs (Lycée de Lannion...)

OK date RV pour réunion secteur techno

OK faire un tableau pour demander aux adhérents de la poldoc leur adresse mail

OK avec ces adresses mail, faire une liste de diffusion des membres de la mini-commission : A. S. peut s'en charger, elle l'appellera "poldoc"