

Monter un projet culturel

En milieu scolaire

1. Qu'est-ce qu'un projet culturel en milieu scolaire ?

- C'est un projet à caractère pédagogique impliquant une équipe enseignante et un ou plusieurs partenaires extérieurs
- C'est un projet ayant pour vocation d'élargir l'horizon des élèves dans des domaines culturels au sens large : artistique, littéraire, scientifique, technique, etc...
- C'est un projet s'articulant autour de 3 axes : la pratique culturelle (voir), l'acquisition de connaissances culturelles (savoir) et la pratique créative (faire)

2. Avec quels objectifs ?

- ☑ Créer des habitudes de pratique culturelle : fréquentation des lieux, réalisation et création d'œuvres matérielles ou immatérielles
- ☑ Permettre aux élèves d'acquérir des compétences culturelles : éducation à la sensibilité, au sens critique, à la curiosité et à l'autonomie
- ☑ Créer une émulation au sein de la classe ou de l'établissement
- ☑ Socialiser l'élève, agir sur sa motivation, l'inclure dans une dynamique de projet
- ☑ Mettre en place des échanges riches avec les élèves, les partenaires, les collègues
- ☑ S'ouvrir et rayonner sur l'environnement local et auprès des partenaires
- ☑ Identifier le CDI comme pôle culturel de l'établissement

3. Avec quels partenaires ?

- Équipe pédagogique et éducative
- Collectivités locales & territoriales
- Lieux culturels (cf. carte des ressources locales)
- Associations culturelles
- Partenaires indépendants (auteur, illustrateur, musicien, comédien....)

4. Avec quels financements ?

- Subventions rectorales (classe à P A C)
- Subventions du Conseil Général ou du Conseil Régional
- Volet culturel du projet d'établissement
- Foyer socio-éducatif
- Participation des familles
- Fonds propres des structures
- Mécénat

5. Élaboration du projet

- Se poser les bonnes questions :
 - Quels sont les objectifs poursuivis ?
 - Avec quels partenaires ?
 - Avec quels financements ?

- Prise de contact avec les différents partenaires

- Mise en place d'un calendrier prévisionnel

- Rédaction du projet

- Validation du dossier par le chef d'établissement

6. Réalisation du projet

- Planning des sorties et /ou des rencontres avec les partenaires
- Organisation des sorties (contact avec les partenaires, transport, démarches administratives)
- Mise en place des activités (horaires, lieux, rôle des différents intervenants)
- Communication autour du projet
- Bilan du projet

7. Rôle du doc

- ☑ Participation aux différentes phases de l'élaboration du projet
- ☑ Valorisation du fonds documentaire et commande de documents
- ☑ Mise en place de séances de recherche autour du projet
- ☑ Rôle de médiation entre les partenaires et l'équipe enseignante
- ☑ Communication sur le projet en interne et en externe

8. Problèmes éventuels

- ☑ Difficultés à mobiliser les élèves sur le long terme (public « captif » ou non)
- ☑ Difficultés à mobiliser les différents acteurs de l'établissement confrontés aux problématiques quotidiennes et /ou déjà investis dans d'autres projets.
- ☑ Manque de temps, notamment pour établir une communication efficace et dynamique
- ☑ Problèmes d'organisation du calendrier et de disponibilités des structures
- ☑ Divergence des points de vue et des attentes entre les partenaires et l'équipe enseignante
- ☑ Collaboration problématique au sein de l'équipe enseignante (problèmes liés à la répartition des rôles et des tâches de chacun)