

## 20 EQUATIONS POUR OPTIMISER LA SAISIE, LA RECHERCHE ET LES STATISTIQUES D'UNE BASE DOCUMENTAIRE AVEC BCDI ABONNEMENT

### Table des matières

1- Equations « généralistes ».....	1
2- Supprimer les fiches auteurs, éditeurs, collections et ressources non rattachées à une notice.....	2
3- Rechercher les champs vides pour améliorer la saisie, la recherche et les statistiques.....	3

### 1- Equations « généralistes »

<i>Objectif</i>	<i>Menu utilisé pour poser l'équation de recherche</i>	<i>Equation de recherche</i>	<i>Nbre de fiches trouvées</i>	<i>Propositions de correction pour les fiches trouvées</i>
1- Rechercher les notices générales sans exemplaires afin d'optimiser la recherche et le prêt	Recherche / Recherche Gestionnaire / Notices	<p><b>2 équations possibles :</b></p> <p>- Nb. Exe. = vide et Type Notice = ~Notice générale~ sauf Support = ~Internet~</p> <p style="text-align: center;"><b><u>OU</u></b></p> <p>- Nb. Exe. = vide sauf Support = ~Internet~</p> <p>+ Dans Chercher, cliquer sur « des notices générales »</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher le ou les documents en rayon</li> <li>- Créer l'exemplaire</li> </ul>
2- Rechercher les exemplaires sans notice générale afin d'optimiser la recherche	Recherche / Recherche Gestionnaire / Exemplaires	<p><b>2 équations possibles :</b></p> <p>- Statut = ~En-service~ et [bouton Description] Titre Ng = vide</p> <p><i>(Afin d'adapter l'équation à votre base, vérifier le contenu de votre champ statut)</i></p> <p style="text-align: center;"><b><u>OU</u></b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher le document en rayon</li> <li>- Noter le contenu des champs de l'exemplaire (n° inventaire, cote ...)</li> <li>- Supprimer l'exemplaire</li> <li>- Recréer par le menu Gestion du fonds / Catalogage / Saisir, le catalogage et l'exemplaire</li> </ul>

		<p>- [bouton Description] <b>Titre Ng = vide sauf</b> [bouton Exemplaires]  <b>Situation = ~Indisponible~</b></p> <p><i>Pour information : le champ « Situation » = Indisponible correspond au champ Statut = Perdu, Mis au pilon, En restauration et Autre</i></p>		
--	--	---	--	--

## **2- Supprimer les fiches auteurs, éditeurs, collections et ressources non rattachées à une notice**

<b>Objectif</b>	<b>Menu utilisé pour poser l'équation de recherche</b>	<b>Equation de recherche</b>	<b>Nbre de fiches trouvées</b>	<b>Propositions de correction pour les fiches trouvées</b>
1- Rechercher les auteurs non rattachés à une notice afin d'optimiser la recherche	Gestion du fonds / Auteurs, éditeurs, collections/ Gestion des auteurs/ Rechercher	<p><b><u>Rappeler une macro procédure :</u></b>  - Cliquer sur le bouton « Rappeler »  - Sélectionner ©recherche des auteurs isoles.mac</p> <p><b><u>L'équation suivante s'affiche :</u></b>  <b>Titre = vide et Collection = vide et Ressource = vide</b></p>		Cliquez sur le bouton « <b>Supprimer les fiches sélectionnées</b> » afin de les supprimer de la base documentaire
2- Rechercher les éditeurs non rattachés à une notice et à une collection afin d'optimiser le catalogage et la recherche	Gestion du fonds / Auteurs, éditeurs, collections/ Gestion des éditeurs/ Rechercher	<p><b>Editeur &gt; ! et [bouton Description]</b>  <b>Titre = vide et [bouton Collections]</b>  <b>Collection = vide</b></p>		
3- Rechercher les collections non rattachées à une notice et à un abonnement afin d'optimiser le catalogage et la recherche	Gestion du fonds / Auteurs, éditeurs, collections/ Gestion des collections/ Rechercher	<p><b>Collection &gt; ! et [bouton Description]</b>  <b>Titre = vide</b></p> <p><i>(Ne pas supprimer une collection si elle est encore liée à un abonnement)</i></p>		

4- Rechercher les ressources non rattachées à une notice et à une collection	Recherche / Recherche Gestionnaire / Ressources	<p><b>Rappeler une macro procédure :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliquer sur le bouton « Rappeler »</li> <li>- Sélectionner ©recherche des ressources isolees.mac</li> </ul> <p><b>L'équation suivante s'affiche :</b></p> <p>Auteur = vide et Fournisseur = vide et Exemplaire = vide et Emprunteur = vide et Editeur = vide et Collection = vide et Titre = vide</p>		
--	---	---	--	--

### **3- Rechercher les champs vides pour améliorer la saisie, la recherche et les statistiques**

<b>Objectif</b>	<b>Menu utilisé pour poser l'équation de recherche</b>	<b>Equation de recherche</b>	<b>Nbre de fiches trouvées</b>	<b>Propositions de correction pour les fiches trouvées</b>
1- Rechercher les notices dont le champ Type nature (fiction, documentaire) est vide pour tous les supports sauf les périodiques et internet	Recherche / Recherche Gestionnaire / Notices	<i>[bouton Analyse]</i> <b>Types nature = vide sauf [bouton Description] (Support = ~Périodique~ ou Support = ~Internet~)</b>		Remplir le champ Type nature
2- Rechercher les exemplaires dont le champ Support est vide	Recherche / Recherche Gestionnaire / Exemplaires	<p><b>Deux équations possibles :</b></p> <p>* <b>Support = vide et Statut = ~En-service~</b> (Afin d'adapter l'équation à votre base, vérifier le contenu de votre champ statut)</p> <p>* <b>Support = vide sauf Situation = ~Indisponible~</b> (Le champ « Situation » = Indisponible correspond au champ Statut = Perdu, Mis au pilon, En restauration et Autre)</p>		Remplir le champ support

<b>Objectif</b>	<b>Menu utilisé pour poser l'équation de recherche</b>	<b>Equation de recherche</b>	<b>Nbre de fiches trouvées</b>	<b>Propositions de correction pour les fiches trouvées</b>
3- Rechercher les exemplaires dont le champ Cote est vide en Exemplaires et rempli en Notice générale afin d'optimiser le récolement, la recherche ...	Recherche / Recherche Gestionnaire / Exemplaires	<b>Cote E. = vide et [bouton Analyse] Cote &gt; !</b>		Si le champ cote est rempli en Notice générale / onglet Analyse documentaire, faire un copier-coller en Exemplaires ou un changement par lot
4- Rechercher les exemplaires dont le champ Cote est vide afin d'optimiser le récolement, la recherche ...	Recherche / Recherche Gestionnaire / Exemplaires	<b>Deux équations possibles :</b> * Cote E. = vide sauf (Support = ~Périodique~ ou Statut = ~Mis au pilon~ ou Statut = ~Perdu~)  <i>(Afin d'adapter l'équation à votre base, vérifier le contenu de votre champ statut)</i>  * Cote E. = vide sauf (Support = ~Périodique~ ou Situation = ~Indisponible~)  <i>(Le champ « Situation » = Indisponible correspond au champ Statut = Perdu, Mis au pilon, En restauration et Autre)</i>		Rechercher le document en rayon et remplir le champ cote en Notice générale / onglet Analyse documentaire et en Exemplaires
5- Rechercher les notices dont le champ Proposition de cote est vide	Recherche / Recherche Gestionnaire / Notices	<i>[bouton Analyse]</i> <b>Cote = vide et [bouton Exemplaires] Statut = ~En-service~ sauf [bouton Description] (Support = ~Périodique~ ou Support = ~Internet~)</b>  <i>(Afin d'adapter l'équation à votre base, vérifier le contenu de votre champ statut)</i>		<u>Deux possibilités :</u> - Si le champ cote est rempli en Exemplaires, faire un copier-coller en Notice générale / onglet Analyse documentaire ou un changement par lot - Si le champ cote n'est pas rempli en Exemplaires, rechercher le document en

<b>Objectif</b>	<b>Menu utilisé pour poser l'équation de recherche</b>	<b>Equation de recherche</b>	<b>Nbre de fiches trouvées</b>	<b>Propositions de correction pour les fiches trouvées</b>
				rayon et remplir le champ cote en Notice générale / onglet Analyse documentaire et en Exemplaires
6- Rechercher les exemplaires dont le champ Coût est vide en Exemplaires et rempli en Notice générale	Recherche / Recherche Gestionnaire / Exemplaires	<p><b>Deux équations possibles :</b></p> <p><b>* Statut = ~En-service~ et Coût E. = vide et [bouton Description] Coût &gt; !</b></p> <p><i>(Afin d'adapter l'équation à votre base, vérifier le contenu de votre champ statut)</i></p> <p><b>* (Coût E. = vide et Coût &gt; !) sauf Situation = ~Indisponible~</b></p> <p><i>(Le champ « Situation » = Indisponible correspond au champ Statut = Perdu, Mis au pilon, En restauration et Autre)</i></p>		Changement par lot pour transférer le contenu du champ coût de Notice générale en Exemplaires
7- Rechercher les exemplaires dont le champ Coût est vide	Recherche / Recherche Gestionnaire/ Exemplaires	<p><b>Statut = ~En-service~ et Coût E. = vide sauf Support = ~Périodique~</b></p> <p><i>(Afin d'adapter l'équation à votre base, vérifier le contenu de votre champ statut)</i></p>		Rechercher les coûts sur les factures
8- Rechercher les notices dont le champ Editeurs est vide	Recherche / Recherche Gestionnaire / Notices	<p><b>Editeurs = vide sauf (Support = ~Périodique~ ou Support = ~Internet~)</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher le document en rayon</li> <li>- Remplir le champ Editeurs</li> </ul>

<b>Objectif</b>	<b>Menu utilisé pour poser l'équation de recherche</b>	<b>Equation de recherche</b>	<b>Nbre de fiches trouvées</b>	<b>Propositions de correction pour les fiches trouvées</b>
9- Rechercher les notices dont le champ Collection est vide pour les livres de fiction	Recherche / Recherche Gestionnaire / Notices	<b>Collection = vide et [bouton Analyse] Types nature = ~Fiction~</b>		- Rechercher le document en rayon - Remplir le champ Collection
10- Rechercher les notices dont le champ Résumé est vide pour les livres de fiction	Recherche / Recherche Gestionnaire / Notices	<b>Résumé = vide et Types nature = ~Fiction~</b>		Remplir le champ résumé
11- Rechercher les notices dont le champ Descripteurs est vide pour les documentaires	Recherche / Recherche Gestionnaire / Notices	<b>Descripteurs = vide et Types nature = ~Documentaire~</b>		Effectuer le changement par lots et sélectionner dans « Remplacer par » un descripteur non utilisé dans votre base documentaire
12- Rechercher les notices dont le champ Natures est vide pour les fictions	Recherche / Recherche Gestionnaire / Notices	<b>[bouton Analyse] Types nature = ~Fiction~ et Natures = vide</b>		Remplir le champ Natures
13- Rechercher les notices dont le champ Natures est vide pour les documentaires	Recherche / Recherche Gestionnaire / Notices	<b>[bouton Analyse] Types nature = ~documentaire ~ et Natures = vide</b>		Remplir le champ Natures
14- Rechercher les notices dont le champ Genres est vide pour les fictions	Recherche / Recherche Gestionnaire / Notices	<b>[bouton Analyse] Types nature = ~Fiction~ et Genres = vide</b>		Remplir le champ Genres