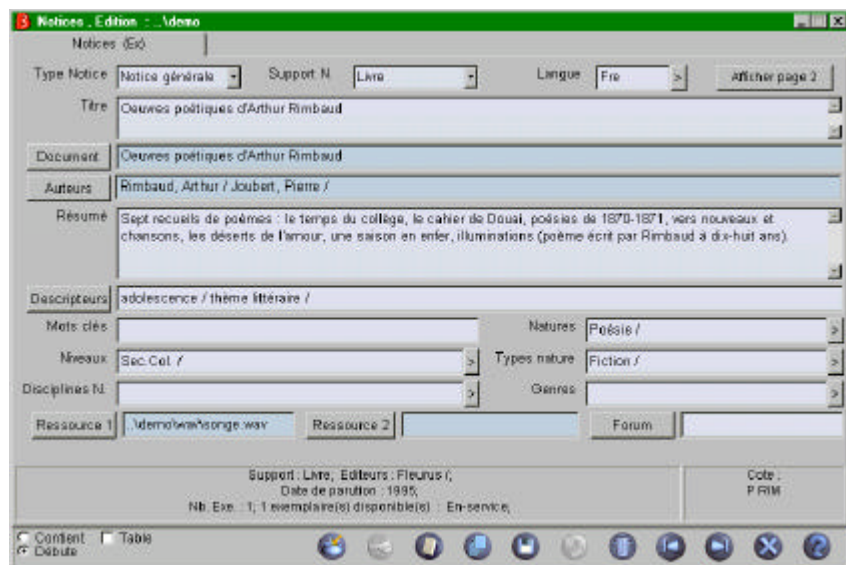
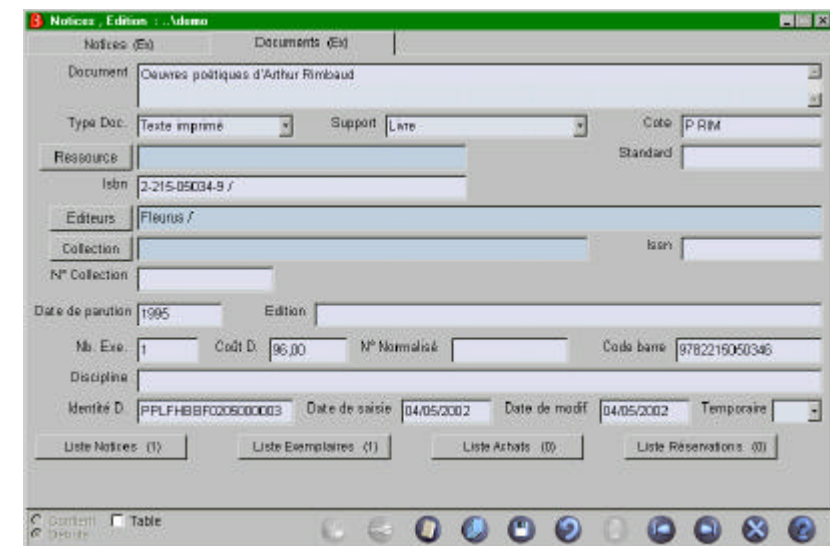


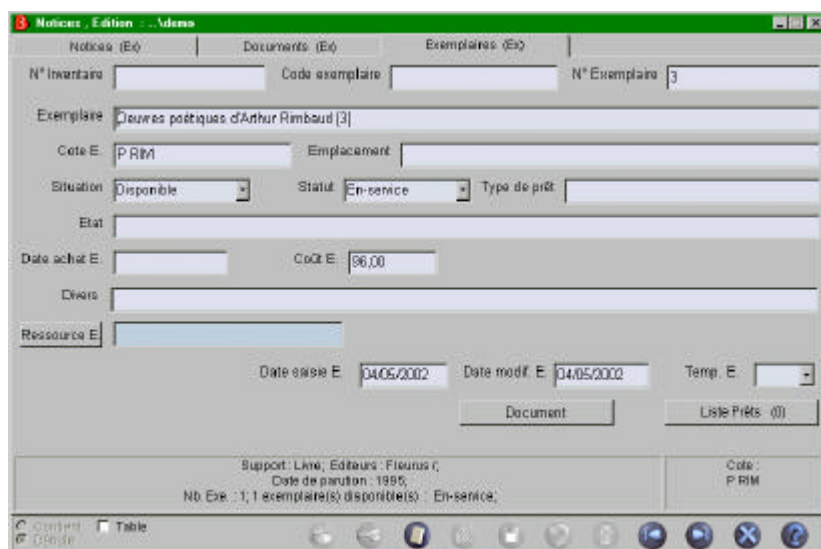
La saisie dans BCDI 3 collège lycée

La saisie d'un ouvrage, d'un article de périodique, d'une série de diapositives s'effectue **successivement dans trois fichiers, selon un ordre imposé** par le concepteur du logiciel.

Le **fichier des notices** permet de traiter le contenu intellectuel de l'unité documentaire

Le **fichier des documents** décrit le support physique.



Le **fichier des exemplaires** prend en compte l'objet mis à l'inventaire et disponible pour le prêt.

La saisie dans BCDI 3 Collège lycée : mode opératoire

Copies d'écran page 3

Entrer dans BCDI 3 collège lycée avec le mot de passe

Gest

Choisir **Editer**, puis **Notices** :

Le fichier des notices s'ouvre :

❶ Cliquer sur le bouton **Document** :

Le fichier des Documents s'ouvre.

Remplir les champs de la fiche Document

❷ Cliquer sur le bouton **Disquette** pour enregistrer les données de la fiche Document.

Le système annonce la création d'un exemplaire.

❸ Cliquer sur le bouton **OK**

❹ Cliquer sur le bouton **Liste Exempla**ires.

Le fichier des exemplaires s'ouvre.

Remplir les champs de la fiche Exemple.

❺ Cliquer sur le bouton **Disquette** pour enregistrer les données de la fiche Exemple.

❻ Cliquer sur la **croix pour sortir** de la fiche Exemple.

❼ Cliquer sur le bouton **Retourner** pour revenir à la fiche Notice.

Le fichier des notices s'ouvre.

Remplir les champs de la fiche Notice.

❽ Cliquer sur le bouton **Afficher page 2** et informer le champ Types Nature

❾ Cliquer sur le bouton **Disquette** pour enregistrer les données de la fiche Notice

❿ Cliquer sur la **croix** pour retrouver une fiche Notice vierge

Pour créer un éditeur :

E 1 Cliquer sur le bouton **Éditeur**

Le fichier des Éditeurs s'ouvre.

Informez les champs de la fiche Éditeur.

E 2 Cliquer sur le bouton **Disquette** pour enregistrer les données de la fiche Éditeur.

E 3 Cliquer sur la **flèche pour retourner** dans la fiche Document.

Pour créer une collection :

C 1 Cliquer sur le bouton **Collection**

Le fichier des Collections s'ouvre.

Informez les champs de la fiche Collection

C 2 Cliquer sur le bouton **Disquette** pour enregistrer les données de la fiche Collection.

C 3 Cliquer sur la **flèche pour retourner** dans la fiche Document

Pour créer un auteur :

A 1 Cliquer sur le bouton **Auteur**

Le fichier des Auteurs s'ouvre.

Informez les champs de la fiche Auteurs

A 2 Cliquer sur le bouton **Disquette** pour enregistrer les données de la fiche Auteur.

A 3 Cliquer sur la **flèche pour retourner** dans la fiche Notice

