

## L'analyse du fonds

Les évaluations proposées sont des moyens de distanciation, des outils pour repérer des points forts et des points faibles, des indicateurs permettant un suivi annuel et facilitant la négociation et la prise de décision.

*L'année de référence sera l'année scolaire (du 1<sup>er</sup> août 2003 au 31 juillet 2004) et non l'année civile. En effet, les inventaires et les nettoyages des bases sont généralement effectués en fin d'année scolaire. Les documents réalisés à cette occasion pourront être utilisés pour la préparation du budget de l'année suivante. On se situe dans une logique pédagogique et non dans une logique administrative ou comptable.*

### 1. Les données quantitatives pour analyser et évaluer un fonds

Utiliser les fonctionnalités des logiciels documentaires pour extraire les données suppose d'avoir renseigné à la saisie certains champs. (champs indiqués en rouge dans les tableaux)

#### 1.1. Le comptage des documents

*( pour une 1<sup>re</sup> analyse du fonds, bulletin de rentrée, infos au CA, à un successeur...)*

|   |   |
|---|---|
|   | Équations dans BCDI   |
| • Nombre total d'exemplaires  | Rechercher en Exemplaires<br>tout sauf (Statut = Perdu ou Statut = Mis au pilon)  |
| • Nombre et liste des titres de périodiques   | Rechercher en Collection : Support = Périodique<br>Fiches en ligne / Résultats sur : Imprimante<br>( Ou recherche par abonnement )  |
| • Nombre d'exemplaires (hormis les périodiques) par support (livres, cédéroms, diapositives, vidéo..) | Mode expert - Rechercher en Exemplaires<br>tout sauf Support = Périodique<br>Lancer la recherche puis pour tableau à double entrée suivre <a href="http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche2_stat.pdf">fiche 2</a><br><a href="http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche2_stat.pdf">http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche2_stat.pdf</a> |
| • Nombre d'exemplaires (hormis les périodiques) par cote  | Mode expert - Recherche en Exemplaires<br>Tout sauf Support = Périodique<br>Lancer la recherche puis pour tableau à double entrée suivre <a href="http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche1_stat.pdf">fiche 1</a><br><a href="http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche1_stat.pdf">http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche1_stat.pdf</a>  |
| • Nombre respectif des documentaires et des fictions (hormis les périodiques).                        | Utiliser les données précédentes dans le tableur  |

#### 1.2. Le budget d'acquisition

- Évolution des sources et des sommes allouées
- Budget total annuel
- Budget pour les périodiques

### 1.3. Le suivi des acquisitions

#### (accroissement et évolution du fonds)

|   |  |
|---|--|
|   | Équations dans BCDI  |
| • Nombre total d'exemplaires acquis dans l'année (facultatif)   | Rechercher en Exemplaires<br>Date achat E. > 01/08/2003  |
| • Liste des titres de périodiques acquis dans l'année   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rechercher en Collection :<br/>Support C. = Périodique<br/>Puis cliquer sur le bouton document<br/>Date de parution &gt; 01/08/2003<br/>ou</li> <li>Rechercher Abonnement<br/>Date de commande &gt; 01/08/2003</li> </ul>   |
| • Nombre d'exemplaires acquis dans l'année par support (livres, cédéroms, diapositives, vidéo..) (hormis les périodiques) | Mode expert - Rechercher en Exemplaires<br>Date achat E. > 01/08/2003 sauf Support = Périodique<br>Lancer la recherche puis tableau à double entrée ( <a href="http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche2_stat.pdf">fiche 2 http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche2_stat.pdf</a> )  |
| • Nombre d'exemplaires acquis dans l'année par cote (hormis les périodiques)  | Mode expert - Recherche en Exemplaires<br>Date achat E. > 01/08/2003 sauf Support = Périodique<br>Lancer la recherche puis tableau à double entrée (fiche 1 <a href="http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche1_stat.pdf">http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche1_stat.pdf</a> )  |
| • Nombre respectif des documentaires et des fictions acquis dans l'année (hormis les périodiques).                        | Utiliser les données précédentes dans le tableur   |
| • Répartition des documents par date de parution.<br><br>(Permet de voir l'actualité du fonds)                            | Rechercher documents<br>Tout sauf Support = Périodique<br>Lancer la recherche puis tableau à double entrée (fiche 1 <a href="http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche1_stat.pdf">http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche1_stat.pdf</a> )<br>Colonne : documents-date de parution . valeur : aaaa-<br>Ligne : exemplaires-exemplaire. Valeur : - |

### 1.4. Le suivi de l'utilisation du fonds (prêt, recherche)

|   |  |
|---|--|
| Répartition des prêts par cotes                                 | fiche 5 " Obtenir la répartition des prêts par cotes et par classes " pour l'objectif que l'on vise ici on demandera plutôt par cotes et par statuts d'emprunteur ou par supports<br><a href="http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche5_stat.pdf">http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche5_stat.pdf</a> |
| Hit parade des documents les plus empruntés                     | éditer prêt gestion statistiques des documents les plus empruntés ( <a href="http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche10_stat.pdf">fiche 10 http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche10_stat.pdf</a> )   |
| Les thèmes les plus recherchés                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>A partir des terminogrammes : Outils / statistiques / recherches terminogrammes</li> <li>A partir du thésaurus : Outils / statistiques / recherches thésaurus. Indiquer les valeurs inférieures et supérieures.</li> </ul>  |
| Journal de recherche par classe ou pour une action particulière | <a href="http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche13_stat.pdf">fiche 13 http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/fiche13_stat.pdf</a> Attention : créer le journal en début d'année, ou avant la dite action  |

## 2. Les ratios essentiels

(Permet des comparaisons entre CDI ou d'une année à l'autre)

### 2.1. Le taux de renouvellement

$$\frac{\text{Nombre de documents acquis sur une année scolaire} - \text{Nombre de documents perdus ou éliminés}}{\text{Nombre de documents possédés}}$$

Ceci suppose d'avoir procédé à l'inventaire annuel du fonds documentaire et à un désherbage régulier

### 2.2. L'indice de disponibilité

$$\frac{\text{Nombre de documents en prêt}}{\text{Nombre de documents total}}$$

### 2.3. Le budget par usager

$$\frac{\text{Dépenses d'acquisition}}{\text{Nombre d'usagers (élèves + enseignants)}}$$

## 3. Exploitation des résultats

Il est intéressant de mettre en regard :

- La répartition des exemplaires par cote
- La répartition des prêts par cote
- Les thèmes les plus recherchés

### L'analyse d'une catégorie de documents

On peut appliquer plus précisément ces calculs à une catégorie de documents (une classe de la Dewey par exemple) pour en comparer les résultats avec les résultats portant sur l'ensemble du fonds.

On cherchera alors à comprendre les écarts.

Pour une catégorie particulière, on peut observer la répartition (nombre de documents) par support, l'âge moyen, le taux de renouvellement, le taux de prêt...

## 4. Quelques règles bibliothéconomiques (pour information)

### 4.1. Règle de Trueswell

20 % des documents produisent 80 % de l'utilisation

### 4.2 Principe de Morse

Plus un document a été emprunté et plus il a de chance de l'être à nouveau.

### 4.3. Règle de renouvellement des fonds

Les emprunts tendent à décliner dès que le taux d'apport de titres nouveaux dans une collection en libre accès est inférieur à 7,5 %.

### Sources :

Calenge Bertrand. *Conduire une politique documentaire*. Éditions du Cercle de la Librairie, 1999. (Bibliothèques)

### Outils sur lesquels s'appuyer

- Les différents modules statistiques prévus dans les logiciels documentaires (BCDI, Superdoc)
- Les fiches méthodologiques proposés pour BCDI3 dans Espace Doc Web
  - “ Que faire en fin d’année ? ”  
<http://www2.ac-lyon.fr/enseigne/documentation/informat/bcdi3/b3maison.html>
  - “ Désherber le CDI – Fiche technique ”
- CRDP de Poitou-Charentes. *Document de réflexion sur l’aide à la construction du projet documentaire d’un CDI et sur la mise en œuvre d’indicateurs d’activité*. décembre 2002 ”  
[http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/indicateursperformance\\_stat.pdf](http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/indicateursperformance_stat.pdf) (page 16)
- [Aide mémoire pour les statistiques dans BCDI 3](http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/Aide_memoire_pour_les_statistiques_dans_BCDI_3.pdf)  
[http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/Aide\\_memoire\\_pour\\_les\\_statistiques\\_dans\\_BCDI\\_3.pdf](http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/Aide_memoire_pour_les_statistiques_dans_BCDI_3.pdf)
- [Tableau récapitulatif des 13 fiches d’aide aux statistiques](http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/Tableau_recapitulatif_des_13_fiches_aide_aux_statistiques.pdf)  
[http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/Tableau\\_recapitulatif\\_des\\_13\\_fiches\\_aide\\_aux\\_statistiques.pdf](http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/liaison/pdf/Tableau_recapitulatif_des_13_fiches_aide_aux_statistiques.pdf)
- Club BCDI : <http://club-bcdi.crdp-poitiers.cndp.fr/>