

# Rhône est Lycée Bilan année 2009/2010

## 1. Travail autour de la presse : présentation des séquences réalisées par les collègues

Concernant la semaine de la presse, nous avons été nombreuses à constater la pauvreté du kiosque : titres inintéressants et peu exploitables dans les établissements, journaux souvent datés et donc loin de l'actualité du moment... De plus, plusieurs établissements ont fait des demandes d'actions spécifiques (venue d'un journaliste, etc...) et n'ont pas été retenus sans explications (problème de place ? inadéquation du projet ?). D'autre part, peu de professeurs sont intéressés...

Séances réalisées dans les établissements :

### ➤ **Panorama de la presse :**

- un journal ou magazine par élève présenté aux autres à l'aide d'une grille (1H par demi-classe). Conclusion sur le lectorat des différents journaux.
- travail en binôme avec 2 journaux ou magazines extrêmes (Le Monde, Le Progrès) à l'aide d'une grille puis présentation en groupe
- séance sur la Une des différents quotidiens à l'aide d'une grille d'analyse puis présentation au groupe

### ➤ **Travail à partir des dépêches AFP :**

- comparer la dépêche et le traitement du sujet dans les journaux (réflexion sur le travail du journaliste)
- rédiger une brève à partir des dépêches

### ➤ **Photo de presse / dessin de presse :**

- Travail sur le dessin de presse : décrypter un dessin de Plantu par groupe (plusieurs dessins sont proposés avec des légendes mélangées : il faut retrouver la bonne légende)
- Travail sur la photo de presse avec une grille d'analyse de l'image (un travail théorique ayant été réalisé en amont en classe par le prof d'HG). Les photos analysées traitent du même sujet les élèves analysent les différences de choix de la photo, de cadrage, prise de vue, etc.
- Travail sur la photo de presse à partir d'un diaporama sur la photo de presse sportive (<http://www.lettres-histoire.ac-versailles.fr/spip.php?article441>)  
Les photos montrent différents aspects du sport : la victoire, la concentration, la vitesse, etc... Après avoir visionné le diaporama (1H), les élèves recherchent des photos qui correspondent à ces différents aspects dans l'Equipe Magazine.
- La photo de presse et sa légende : à partir de la photo sans légende, imaginer une légende puis comparer avec la légende du journal.

### ➤ **Traitement de l'information :**

- travail sur un thème d'actualité : comparer comment le même thème est traité dans les différents journaux. Rédaction d'une synthèse (2H, classes 2nde, 1ere)
- comparer édito et article dans un même journal
- comparer la Une de la presse écrite et la Une en ligne d'un même journal
- analyse d'un fait divers (champ lexical ; repérer les 5 W)
- comparaison de 4 éditoriaux : repérer les procédés argumentatifs et comparer avec un article.
- Revue de presse : travail long et souvent compliqué. Peu pratiqué. Réalisé en classe de Tale en ECJS : mini dossier réalisé par 2 élèves chaque semaine
- Séance sur la fiabilité de l'information sur internet : exemples d'articles de désinformation (<http://desencyclopedie.wikia.com/wiki/Accueil>). 5 sites à comparer par groupe.

### ➤ **Exposition**

- recherche documentaire sur le thème de la presse afin de produire des affiches par groupe sur les thèmes suivants : les métiers du journalisme, les journalistes célèbres, les différents types d'article, les chiffres clés de la presse

## 2. La place du documentaliste dans le volet culturel du projet d'établissement

- Tour de table
  - 10 documentalistes ont – à leur connaissance – un projet d'établissement en vigueur dans leur lycée (sur un total de 22 présents !)
  - Parmi ces projets d'établissement, 6 seulement ont un volet culturel,
  - 6 documentalistes ont participé ou participent actuellement à l'élaboration du projet d'établissement.
- Exemple de projet d'établissement (Lycée Charlie Chaplin)

Les documentalistes ont animé le groupe de travail concernant le volet culturel du projet d'établissement. Il s'agissait de faire émerger les demandes, les actions diverses menées dans le lycée et de trouver un fil directeur commun dans lequel chacun puisse s'inscrire (remarque : les sports sont à intégrer dans le volet culturel).

L'axe 4 sera ainsi formulé : « proposer une offre culturelle et sportive diversifiée »

Cet axe a été décliné en objectifs :

- Affirmer l'identité du lycée à travers l'éducation à l'image
- S'engager dans tous les dispositifs proposés
- Eduquer par le sport
- S'ouvrir sur l'Europe

- Quelle place pour le documentaliste ?

Plusieurs conclusions émergent des discussions menées :

- La documentaliste a un rôle essentiel à mener en étant force de proposition et de coordination au niveau de l'élaboration du projet d'établissement. Le but étant d'avoir une vision généraliste qui permette à chacun de trouver sa place.
- Rôle de passeur d'information : une information ciblée par mail (tous profs, ou par matière) semble la meilleure solution pour toucher tout le monde.
- Cependant, le documentaliste ne peut à lui seul porter la logistique des projets, notamment l'élaboration de tous les dossiers de subvention !
- La politique documentaire devrait se retrouver dans chaque axe du projet.

### L'utilisation de la carte M'RA

- Tour de table :
  - 8 documentalistes sur 22 ne sont pas « référent culturel »
  - 5 documentalistes s'occupent de recharger les cartes.
- Comment inciter les élèves à utiliser leurs crédits culturels ?
  - Remarque : la carte est souvent utilisée par les enseignants lors de sorties culturelles. Par contre, la carte reste très peu utilisée par les élèves de façon individuelle.

Quelques pistes proposées :

- Lors des séances d'initiation en classe de seconde, consacrer un peu de temps à la présentation et l'utilisation de la carte.
  - Pré-réservation de spectacles par la documentaliste puis tour des classes pour présenter les spectacles. Avantage pour les élèves : pas de démarche à faire pour choisir et réserver. Inconvénients (pour la doc !) : système assez lourd à mettre en place et à suivre, beaucoup de places en option ont été rendues.
  - Créer sur le réseau Novell un dossier carte M'RA avec différentes informations sur l'utilisation de la carte et les avantages.
  - Penser à repasser dans les classes en milieu d'année pour rappeler aux élèves que les crédits de la carte sont perdus en fin d'année.
- Problèmes :
    - L'utilisation du terminal de paiement à distance n'est pas toujours simple
    - Problème du prix des places bien plus élevé qu'en séance scolaire

### **3. Communiquer avec les enseignants et le personnel : quels outils de communication envers les élèves, les enseignants, les nouveaux personnels ? Quels canaux de diffusion ?**

Echange de pratiques. Tour de table sur les différents « trucs » pour communiquer l'info aux élèves et aux profs.

- un préalable : se créer des listes de diffusion dans sa boîte mail : par discipline / tous les PP/ par niveau / par classe / par projet, etc ...
- affiche « les bons plans de la carte M'RA » réalisée chaque mois à partir des infos trouvées sur le site de la région RA. Présentoir avec les programmes ouverts à la page du moment.
- Affiche des nouveautés : photocopies des couvertures
- lettre d'information mensuelle du CDI envoyée par mail à tous les profs (nouveautés, projets, présentation d'un auteur, etc ...)
- classeur nouveautés avec les photocopies des couvertures.
- Classeur laissé en salle des profs : sommaires des abonnements reçus.
- classeur lecture à destination des élèves avec les nouveautés mais aussi les coups de cœur par thème.
- Coller un logo « coup de cœur » sur les livres aimés.
- Panier ou valise : les livres qui viennent d'être empruntés.
- Aller dans les classes et présenter deux ou trois nouveautés (on touche ainsi les élèves qui ne viennent pas au CDI)
- blog du CDI permettant de présenter les actualités du CDI, les créations des élèves. Ex : <http://lewebpedagogique.com/musset>
- page Netvibes du CDI
- plaquette CDI pour les élèves (modalités pratiques, règlement, et petites explications sur la recherche documentaire)
- plaquette CDI pour les profs (ou comment bien travailler avec la documentaliste...)
- Réalisation d'un logo (concours auprès des élèves par exemple). Utiliser ce logo pour tous les documents de communication pour une meilleure identification du CDI
- retour d'une collègue sur un stage sur la communication : d'une manière générale, nous en faisons trop et trop d'info tue l'info : il faut bien réfléchir avant de communiquer et cibler à la fois l'info que l'on fait passer et l'interlocuteur que l'on veut toucher.

