

SYNTHÈSE DE L'ANNÉE 2008/2009
GROUPE DE BASSIN RHÔNE EST LYCÉE

Calendrier 2008/2009

DATE	LIEU	ORDRE DU JOUR
Lundi 24 novembre 2008	Lycée Marcel Sembat (Vénissieux)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentation, tour de table de nos actualités, de nos pratiques au quotidien, ✓ Informations diverses (CRDP, Inspection, etc.) ✓ Utilisation pédagogique du kiosque Onisep ✓ Coups de cœur de lecture
Mardi 10 mars 2009	Lycée Marie Curie (Villeurbanne)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Des partenariats culturels : compte rendu d'expériences réussies ✓ Visite de la librairie BD Fugue Café. Pistes d'achats en BD et Manga
Jeudi 11 juin 2009	Lycée Colbert (Lyon 8°)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quelles séances de base mettre en place en CDI au lycée (2 groupes de travail lycée / lycée professionnel) ✓ Construction d'outils et de séquences pédagogiques ✓ Coups de cœur de lecture

KIOSQUE ONISEP

Le kiosque Onisep et l'orientation au lycée

Kiosque ou pas kiosque ?

Seul le lycée Lamartinière a encore un classement de la documentation Onisep en autodoc ; sinon tous les autres lycées ont changé le mode de classement sans forcément acheter le meuble « officiel ». Il est rappelé que l'Onisep se déplace gracieusement dans les établissements pour aider les documentalistes à faire le point sur la documentation présente, sur celle qui est obsolète, sur celle qui est manquante... Par ailleurs l'Onisep aide à effectuer la bascule entre les deux types de classement ; Sinon le site Onisep-reso : <http://www.onisep.fr/equipeducatives/portal/media-type/html/group/pro/page/accueil.rubrique.niveau2?espaceDoc=158&codeSelectionne=158> est particulièrement riche et propose des tas d'outils pour nous aider à gérer au mieux cette documentation.

Le meuble Kiosque

Pour certains lycées des cases manquaient et ont été créées ; par exemple « Etudes à l'étranger » ou « Lycée Professionnel (réorientation) ».

Documents présentant les écoles

La question est posée de la documentation envoyée directement par les écoles supérieures... Faut-il tout garder ? Au lycée du Parc, il a été choisi de ne rien conserver dans la mesure où toute l'information se trouve sur internet. Mais ce choix

est valable pour des élèves qui savent bien ce qu'ils recherchent pour leurs études supérieures. Ainsi dans la plupart des lycées, des pochettes situées non loin du kiosque recueillent ces informations avec un classement du type : Privé / Public, université / IUT BTS, etc. Certains se réservent le droit de jeter des documents présentant des écoles privées particulièrement hors de prix !

Importation des notices

Il est rappelé que ce service est proposé par l'Onisep et qu'il permet de renseigner la base BCDI facilement et rapidement. C'est ici : <http://onisep.crdp3-poitiers.org/>
Certains ont décidé de créer une seconde base dans BCDI dédiée exclusivement à l'orientation : ceci pour éviter le bruit documentaire que génèrent les notices de l'Onisep qui sont effectivement particulièrement copieuses.

CIDJ

De l'avis de tous, l'abonnement au CIDJ est hors de prix et la mise à jour des classeurs très chronophage.

Les périodiques *Imagine ton futur* et *Orientations*

Ils sont en général laissés en libre accès vers le kiosque Onisep.

La documentation Equipe Educative

Force est de constater qu'elle n'est pas utilisée par les enseignants, car trop méconnue. Une idée : photocopier les sommaires des documents à l'attention des Professeurs Principaux.

Les inscriptions Post-Bac

Il y a parfois des problèmes lors des procédures d'inscriptions qui pour certains élèves se font au sein du CDI. Il serait souhaitable que les documentalistes soient tenus informés des procédures afin d'être en mesure d'aider les élèves le cas échéant. Dans un lycée, la documentaliste a prévu des plages horaires pour les inscriptions postbac en présence de la COP.

Ressources sur internet

De nombreux sites proposent de multiples ressources à faire connaître aux professeurs principaux : Onisep reso, Onisep Lyon, France 5 dico des métiers, ANPE (conseils pour élaborer un projet professionnel, guides pour agir, répertoire des métiers...), Phosphore (tests pour les élèves), L'étudiant, CIDJ... Notre collègue du lycée Edouard Herriot nous signale qu'elle a effectué une sitographie consultable à cette adresse : <http://cdilyceeherriotlyon.free.fr/sitesorientation.html>

Budget

Il faut qu'une ligne budgétaire spécifique existe dans chaque lycée afin que les achats liés à l'orientation ne viennent pas amputer les budgets du CDI.

Les logiciels

Parade et GPO ne fonctionnent pas en réseau sous Novell.

Inforizon est un bon logiciel.

Relations avec les PP

Il faut mieux former / informer les Professeurs Principaux afin qu'ils s'emparent des ressources qui sont à leur disposition. En profitant des réunions de PP qui sont organisées en début d'année par niveaux ou bien lors de la prérentrée. Ou bien à

l'initiative du chef d'établissement et en présence du COP, organiser une réunion spécifique où seront présentés :

Les ressources du kiosque

L'interrogation via BCDI

Les logiciels de test (démonstration)

Les ressources internet.

Le kiosque Onisep et l'orientation au lycée professionnel

En LP les élèves sont déjà orientés, il s'y déroule donc très peu d'activités et peu d'achats sont effectués. Le constat est que les documentalistes ne travaillent pas du tout avec les COP. Seules des séances Onisep sont organisées en direction des 3^e DP6. Sinon il y a des interventions au cas par cas. La collection Parcours est trop généraliste pour le LP alors que la collection Voie Pro est mieux ciblée.

MONTRE UN PROJET CULTUREL EN MILIEU SCOLAIRE

Intervention théorique de notre collègue Anne Francou

Les projets culturels doivent comporter un caractère pédagogique, impliquer une équipe enseignante et faire appel à des partenaires extérieurs. Il a pour but d'élargir l'horizon dans le domaine culturel (au sens large) et comporte plusieurs objectifs :

- Curiosité, autonomie, sensibilité
- Emulation au sein de la classe (ou de l'établissement)
- Agir sur la motivation
- Obtenir une dynamique de projet
- Mettre en place des échanges riches entre élèves, collègues, etc.
- Rayonnement sur l'extérieur (mission du documentaliste)
- Identifier le CDI comme pôle culturel de l'établissement

Les partenaires possibles :

- L'équipe éducative au sens large (CPE, infirmière...)
- Les collectivités territoriales (mairies, conseil régional...)
- Les lieux culturels (pensez à utiliser la carte des ressources locales gérée par le CRDP). C'est ici :

http://www.crdp.ac-lyon.fr/Cartes-des-ressources-locales_661.html?661

- Les associations culturelles
- Les artistes (pour ce qui concerne le domaine du livre, voir la base de données gérée par l'Arald. C'est là pour les auteurs : <http://auteurs.arald.org/>

Et ici pour les bibliothèques, librairies, éditeurs, organismes, manifestations autour du livre : <http://www.arald.org/>

Les financements

- Rectorat (classe à PAC, ateliers de pratique artistique ou culturelle)
- Conseil Régional :

- Soprano (pour lycéens à l'opéra, lycéens au cinéma, club culture)
Attention pas d'heures pour les enseignants ; des crédits très fléchés, avec un maximum de 12 € par élève pour les lycées et 24 € par élève pour les LP.
- Demain en main
- Etablissement (depuis le BO n°5 de février 2007, le volet culturel est obligatoire au sein d'un projet d'établissement. Donc on peut demander l'ouverture d'une ligne budgétaire.
- FSE / MDL
- Participation des familles
- Fonds propres des structures (ex. la Villa Gillet pour les Assises du Roman)

Nos collègues du Lycée Charlie Chaplin ont réalisé un document synthétisant les différents types de projets et de financements possibles (cf. document joint).

Comment ?

- Prise de contact
- Calendrier prévisionnel
- Rédaction et formalisation du projet
- Ne pas oublier la communication et le bilan

Rôle du documentaliste

Impulsion, élaboration, valorisation du fonds, commandes en lien avec le thème, séances de recherche autour du projet, contact avec les partenaires, communication dans et à l'extérieur de l'établissement.

Problèmes éventuels

Essoufflement ; difficulté à motiver les troupes ; problèmes de calendriers ; divergences dans les attentes ;

Après cette intervention théorique une discussion et des échanges s'amorcent autour des réalisations et des partenariats qui ont été mené par certaines d'entre nous.
Echange de pratiques, compte-rendu des difficultés et des succès.

4 AXES D'INTERVENTIONS PÉDAGOGIQUES

1. Activités autour de la lecture

- Club lecture : diverses expériences ont montré la difficulté de mettre en place un club lecture en lycée ou en lycée professionnel sans la complicité d'un enseignant.
- Ecrivains d'aujourd'hui : projet mené avec 4 lycées et la bibliothèque de la Part-Dieu : les élèves d'une classe de chaque établissement préparent avec leur professeur de lettres et leur documentaliste la rencontre avec quatre écrivains. Recherches documentaires, analyse de l'œuvre, préparation de questions, lecture d'extraits... Rôle de prescripteur de lecture au sein de

l'établissement par le biais d'expositions. Les lycéens animent ensuite la rencontre avec l'écrivain. Point fort : la lecture à voix haute d'un texte devant son auteur. Projet classes à PAC.

- Création d'une classe de seconde option Culture et Littérature en Septembre 2009 au Lycée Lacassagne. 1 heure 30 par semaine, pendant laquelle un professeur de lettres et une documentaliste interviennent auprès des élèves : travail sur la littérature et la presse, participation au prix du lycéen, aux assises internationales du roman, prix du jeune lecteur... Partenariat avec une librairie, un éditeur, une bibliothèque.
- Club culture : atelier d'écriture avec un écrivain. Ecriture de nouvelles par plusieurs classes, qui seront ensuite échangées entre les deux établissements. Election des trois meilleures nouvelles et remise de prix sous forme de livres.
- Assises du roman. Participation de plusieurs établissements. Un bémol cependant : lorsque les écrivains sont venus faire des interventions au sein des établissements, les élèves ont eu plus de difficultés à se déplacer pour assister aux tables rondes. Nécessité de ce fait de mieux préparer les thématiques abordées lors des tables rondes à l'avenir.
- Réalisation de marque-pages, avec illustration, court texte ou citation. Ce projet, initié pendant les journées portes ouvertes de l'établissement proposait aux adultes et aux élèves de réaliser un marque-page sur le livre qui avait marqué leur parcours de lecteur. Suite au succès de l'opération, celle-ci a été reconduite avec des classes, autour de thématiques imposées (ex : littérature et guerre). Le CDI du lycée Doisneau est désormais rempli de ces multiples décorations.
- Tables coups de cœur ou des nouveautés, avec comme chez certains libraires un texte qui incite à la lecture rédigé par les lecteurs (enseignants, élèves, personnels...)
- Expositions thématiques autour des « Journées » (Journée de la femme, de la science, ...). Possibilité d'imprimer des affiches sur Internet. Calendrier très fourni !
- Le panier des lecteur : suite au constat qu'un livre emprunté une fois a plus de chances d'être lu à nouveau, la documentaliste laisse à dessein les livres rendus dans un panier avant de les ranger, afin d'inciter d'autres lecteurs à les emprunter.
- Pour inciter à la lecture, l'élève qui rend un livre peut écrire sur un marque-page vierge quelques mots à l'intention du lecteur suivant.

2. Activités autour du B2i

Comment organiser la validation du B2i dans son établissement ?

- Postulat de départ : désigner un administrateur GIBII (ex : administrateur réseau)

- Rôle de l'administrateur :
Créer des comptes aux enseignants qui valident
Créer des comptes aux élèves
- Répartir les domaines et les items correspondants entre les membres de l'équipe pédagogique qui les valideront.
- Pistes de réflexion :
On peut utiliser le site de la CNIL, espace junior, pour le droit à l'image, les droits d'auteurs, le téléchargement, etc.

3. Activités autour de BCDI

- Conditions idéales :
1 H complète en salle informatique et en $\frac{1}{2}$ classe uniquement sur le logiciel BCDI avec une information en début de séance sur le réseau (Comment se connecter ? Où enregistrer ses documents ? etc.)
Exercice : créer un dossier ECJS. Ensuite un fichier Word avec pour nom celui de la recherche thématique effectuée. Au cours de la séance, il leur sera demandé de noter et d'enregistrer deux ou trois références sur le thème.
- Petits exercices pour découvrir les onglets Titre et Auteur
 - Qui est l'auteur de *Zazie dans le métro* ?
 - Combien d'exemplaires de *Zazie dans le métro* y a-t-il au CDI ?
 - Combien d'exemplaires disponibles ?
 - Quel livre de Stephen King est en plusieurs exemplaires au CDI ?
 - Combien de livres de S. King y a-t-il au CDI ?
 - Combien de livres de King / combien de références sur King ?
- Petits exercices pour l'onglet Thème
 - combien de références sur le thème de la famille
 (Analyse des réponses. Analyser les descripteurs et reformuler une équation de recherche plus précise.)
- Petite expérience pour inciter à l'utilisation des Memodocnets
Faire faire la même recherche dans Google et dans BCDI : comparer le nombre de réponses. Insister sur la validation des sites internet.
- Petit exercice pour les opérateurs booléens :
Faire faire une recherche sur un thème assez général (qui touche plusieurs pays, mais aussi la France). Demander ensuite aux élèves de faire cette même recherche uniquement pour les pays étrangers (très peu d'élèves trouvent SAUF France !)
- Des documents papiers sont en général distribués aux élèves. Petite astuce : ces mêmes documents peuvent être installés sur le NAL, à côté de l'icône BCDIclient, afin que les informations sur le logiciel y soient toujours disponibles et consultables. Des fiches synthétiques d'explication peuvent être plastifiées et posées à côté des ordinateurs.

4. Activités autour d'internet

Elaboration d'un document « Optimisez vos usages d'internet » qui resterait à proximité des ordinateurs, ou sur le site du lycée, blog du CDI, avec d'autres fiches méthodologiques.

(Voir document joint)