

RÈGLEMENT D'EXAMEN

BTS ASSISTANT(E) DE MANAGER(S)							
Intitulés et coefficients des épreuves et unités			Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité. Formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités	Voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, Formation professionnelle continue dans les établissements publics non habilités ou en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle	Formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités		
Épreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée	Forme ponctuelle	Durée	Évaluation en cours de formation
E.1. Culture générale et expression	U.1	2	Ponctuelle Écrit	4 heures	Écrit	4 heures	2 situations d'évaluation
E.2. Expression et culture en langues vivantes étrangères			Ponctuelle				
- Langue A	U.2.1	2	Écrit Oral	2 heures 20 minutes	Écrit Oral	2 heures 20 minutes	2 situations d'évaluation
- Langue B	U.2.2	2	Écrit Oral	2 heures 20 minutes	Écrit Oral	2 heures 20 minutes	2 situations d'évaluation
E.3. Économie et droit	U.3	3	Ponctuelle Écrit	4 heures	Écrit	4 heures	3 situations d'évaluation
E.4. Communication professionnelle en français et langue étrangère	U.4	3	CCF Oral	2 situations d'évaluation	Oral	40 minutes *	2 situations d'évaluation
E.5. Diagnostic opérationnel et proposition de solutions	U.5	4	Ponctuelle Écrit	4 heures	Écrit	4 heures	Forme ponctuelle
E.6. Action professionnelle	U.6	4	CCF Pratique et orale	2 situations d'évaluation	Pratique et orale	1 heure	3 situations d'évaluation

E.F.1. Langue vivante étrangère C **	U.F.1	1	Oral	20 minutes	Oral	20 minutes	Ponctuelle orale
UF 3 Module de spécialisation***	UF 3	1	Oral	20 minutes	Oral	20 minutes	Ponctuelle orale

* Non compris le temps de préparation de 20 minutes.

** La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celles choisies au titre de l'épreuve obligatoire.

*** Sur projet de l'équipe pédagogique, le module porte sur un des champs de spécialisation de l'assistant(e) (GRH, relations internationales, services juridiques, collectivités locales...)